



ДЕПАРТАМЕНТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

г. Краснодар

**Об утверждении порядка уведомления государственными
гражданскими служащими департамента по архитектуре
и градостроительству Краснодарского края представителя
нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на государственной гражданской службе п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок уведомления государственными гражданскими служащими департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Установить, что Порядок уведомления государственными гражданскими служащими департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не распространяется на руководителя департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и его заместителей.

3. Отделу по вопросам государственной службы и специальной работы (Блисковка) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу инженерного и информационного обеспечения департамента (Полквой) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края.

5. Признать утратившим силу приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 5 июня 2013 года № 49 «О порядке представления государственными гражданскими служащими департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы».

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

Руководитель департамента

Ю.В. Рысин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
по архитектуре и градостроительству
Краснодарского края
от _____ № _____

Порядок
уведомления государственными
гражданскими служащими департамента по архитектуре
и градостроительству Краснодарского края представителя
нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

1. Порядок уведомления государственными гражданскими служащими департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (далее - департамент) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и регистрации этих уведомлений.

Настоящий Порядок не распространяется на руководителя департамента и его заместителей, для которых представителем нанимателя является глава администрации (губернатор) Краснодарского края.

2. Гражданские служащие департамента письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов и создавать ситуации, при которых личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей.

Определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого гражданского служащего со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.

3. Гражданский служащий самостоятельно составляет и направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, в отдел по вопросам государственной службы и специальной работы департамента (далее - отдел).

4. Регистрация уведомлений осуществляется отделом в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен гербовой печатью департамента.

5. Одна копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. Вторая копия хранится в отделе.

6. Уведомление в течение 3 рабочих дней с момента его поступления в отдел направляется представителю нанимателя для рассмотрения.

7. После рассмотрения представителем нанимателя уведомление возвращается в отдел для приобщения к личному делу гражданского служащего, его представившего.

8. В случае если представитель нанимателя усматривает в выполнении иной оплачиваемой работы гражданского служащего наличие конфликта интересов, то он направляет уведомление гражданского служащего в комиссию департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

9. Рассмотрение комиссией уведомления гражданского служащего осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о комиссии.

Начальник отдела по вопросам
государственной службы
и специальной работы



Е.В. Блисковка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления
государственными
гражданскими служащими
департамента по архитектуре
и градостроительству Краснодарско-
го края представителя
нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
по архитектуре и градостроительству
Краснодарского края
от _____ № _____

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять иную оплачиваемую работу _____

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий, место

работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения

соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая

деятельность, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Начальник отдела по вопросам
государственной службы
и специальной работы



Е.В.Блисковка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку уведомления
государственными
гражданскими служащими
департамента по архитектуре
и градостроительству Краснодарского
края представителя
нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
по архитектуре и градостроительству
Краснодарского края
от _____ № _____

Форма журнала
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/ п	ФИО государствен- ного гражданского служащего, представив- шего уведомление	Должность государ- ственного граждан- ского служащего, представив- шего уведомле- ние	Дата поступле- ния уведомления в отдел по вопросам государ- ственной службы и специальной работы	ФИО государ- ственного граждан- ского служаще- го, приняв- шего уведом- ление	Подпись государ- ственного граждан- ского служаще- го, приняв- шего уведомле- ние	Подпись государ- ственного граждан- ского служащего в получении уведомле- ния
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела по вопросам
государственной службы
и специальной работы

Е.В.Блисковка