



ДЕПАРТАМЕНТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от _____

г. Краснодар

№ _____

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по вопросам государственной службы и специальной работы (Блисковка) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу инженерного и информационного обеспечения департамента (Полквой) разместить настоящий приказ на официальном сайте департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу наследующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель департамента

Ю.В. Рысин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу департамента
по архитектуре и градостроительству
Краснодарского края
от _____ № _____

Порядок
получения разрешения представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих департамента по архитектуре и
градостроительству Краснодарского края на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение в состав
ее коллегиального органа управления

1. Настоящий Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий) департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (далее – департамент) вправе на безвозмездной основе с разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партии), участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости – в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления указанных некоммерческих организаций (далее – участие в управлении некоммерческими организациями), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с заявлением на имя руководителя департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края

(далее - руководитель департамента) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. Оформленное заявление представляется гражданским служащим в отдел по вопросам государственной службы и специальной работы департамента, как правило, до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

6. Отдел по вопросам государственной службы и специальной работы департамента:

принимает и регистрирует заявление в день поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

готовит заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

представляет заявление в течение трех рабочих дней на рассмотрение руководителю департамента;

информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства;

приобщает рассмотренное руководителем департамента заявление к личному делу гражданского служащего.

Начальник отдела по вопросам
государственной службы
и специальной работы



Е.В. Блисковка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
государственных гражданских
служащих департамента по
архитектуре и градостроительству
Краснодарского края на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой
организацией в качестве
единоличного исполнительного
органа или вхождение в состав ее
коллегиального органа
управления

Заявление

о получении разрешения представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих департамента по архитектуре и
градостроительству Краснодарского края на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение в состав
ее коллегиального органа управления

Я, _____
Ф.И.О. государственного гражданского служащего
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Краснодар-
ского края _____
наименование должности государственной гражданской службы Краснодарского края
намерен(а) с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года
участвовать на безвозмездной основе в управлении

наименование некоммерческой организации

Юридический адрес некоммерческой _____
организации _____

ИНН некоммерческой организации _____

« ____ » _____ 20__ года _____
подпись

Ознакомлен _____
руководитель структурного подразделения департамента
« ____ » _____ 20__ года _____
подпись Ф.И.О.

Начальник отдела по вопросам государственной
службы и специальной работы



Е.В. Блисковка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
государственных гражданских
служащих департамента по
архитектуре и градостроительству
Краснодарского края на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой
организацией в качестве
единоличного исполнительного
органа или вхождение в состав ее
коллегиального органа
управления

Журнал
регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя
на участие государственных гражданских служащих департамента по
архитектуре и градостроительству Краснодарского края на безвозмездной ос-
нове в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее
коллегиального органа управления

№ п/п	Ф.И.О. государственно- го гражданского служащего	Должность государ- ственно- го граждан- ского слу- жащего	Дата по- ступления заявления	Ф.И.О. и подпись со- трудника отде- ла по вопросам государствен- ной службы и специальной работы, при- нявшего заяв- ление	Решение руководителя департамента

Начальник отдела по вопросам
государственной службы
и специальной работы



Е.В. Блисковка