



ДЕПАРТАМЕНТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

г. Краснодар

О внесении изменения в приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 14 марта 2016 года № 54 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по архитектуре и градостроительству Краснодарского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 сентября 2017 года № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 14 марта 2016 года № 54 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по архитектуре и градостроительству Краснодарского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», изложив приложение к нему в новой редакции.

2. Отделу по вопросам государственной службы и специальной работы (Блисковка) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель департамента

Ю.В. Рысин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу департамента
по архитектуре и градостроительству
Краснодарского края
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
по архитектуре и градостроительству
Краснодарского края
от 14.03.2016 № 54

Положение

о порядке сообщения государственными гражданскими служащими
Краснодарского края, замещающими должности государственной
гражданской службы Краснодарского края в департаменте
по архитектуре и градостроительству Краснодарского края
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по архитектуре и градостроительству Краснодарского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по архитектуре и градостроительству Краснодарского края, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Государственные гражданские служащие департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (далее – департамент) направляют

руководителю департамента уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомление, поступившее на имя руководителя департамента регистрируется в общем порядке и направляется в день его регистрации в отдел по вопросам государственной службы и специальной работы департамента для предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения должностные лица отдела по вопросам государственной службы и специальной работы департамента имеют право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения.

Руководитель департамента имеет право направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, отделом по вопросам государственной службы и специальной работы департамента подготавливается мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать информацию, предусмотренную пунктом 2.6 Порядка работы комиссии департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 8 ноября 2010 года № 159.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течении семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

В случае направления запросов, уведомление, а также заключение и другие материалы направляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомление в соответствии с Порядком работы комиссии департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом департамента от 8 ноября 2010 года № 159.

7. По результатам рассмотрения уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что государственным гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководитель департамента принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует государственному гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководитель департамента применяет к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.».

Начальник отдела по вопросам
государственной службы
и специальной работы



Е.В. Блисковка