

О внесении изменений в приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 1 июня 2016 года № 121 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр»

В целях повышения эффективности планирования закупок товаров, работ, услуг на обеспечение функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 1 июня 2016 года № 121 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр», изложив приложение №1 и приложение №2 в новой редакции (Приложение №1 и приложение №2).

2. Финансово-экономическому отделу (Марковская) в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить его размещение (опубликование) в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель департамента

Ю.В. Рысин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу департамента по
архитектуре и градостроительству
Краснодарского края
от _____ 2017 года № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента по
архитектуре и градостроительству
Краснодарского края
от 1 июня 2016 года №121

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций департамента по архитектуре и
градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему
государственного казенного учреждения Краснодарского края
«Архитектурно-градостроительный центр»**

Нормативные затраты на обеспечение функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (далее – Департамент) и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр» (далее – ГКУ КК «АГЦ») в части закупок товаров, работ и услуг, определяются исходя из методики расчета которая определена Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Краснодарского края, органа управления государственным внебюджетным фондом, территориальным фондом, созданным субъектом Российской Федерации – Краснодарским краем, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 декабря 2015 года №1349, (далее - Правила), а также исходя из установленного порядка определения отдельных нормативных затрат на обеспечение функций Департамента и ГКУ КК «АГЦ» для которых Правилами не установлен порядок расчета.

Нормативные затраты на обеспечение функций Департамента и подведомственного ему ГКУ КК «АГЦ» применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований краевого бюджета на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта краевого бюджета, в том числе для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема

доведенных Департаменту и ГКУ КК «АГЦ» как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения краевого бюджета.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у Департамента и подведомственного ему ГКУ КК «АГЦ».

Для определения нормативных затрат департаментом устанавливаются нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников, в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, утвержденным Законом Краснодарского края от 12 марта 2007 года №1203-КЗ «О Реестре должностей государственной гражданской службы Краснодарского края» для Департамента и постановлением главы Краснодарского края от 2 сентября 2010 года №742 «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» для – ГКУ КК «АГЦ».

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Нормативы обеспечения департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр» абонентскими номерами пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемыми для передачи голосовой информации

№ п/п	Количество абонентских номеров (норма)	Назначение
1	2	3
Департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края		
Должности категории «руководители»		
Руководитель департамента		
1	1	для передачи голосовой информации
Заместители руководителя		
2	3	для передачи голосовой информации
Иные категории должностей		
3	53	для передачи голосовой информации
Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр»		
Все категории должностей		
1	1	для передачи голосовой информации

Примечание: Количество абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования подключенного к сети телефонной связи на обеспечение функций Департамента и ГКУ КК «АГЦ» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач.

1. Затраты на абонентскую плату*

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр», применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

№ п/п	Категория и группы должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставления услуги	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации
1	2	3	4	5
Департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края				
1	Все категории должностей	57	12	не более 365,58 рублей включительно
Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр»				
1	Все категории должностей	1	12	не более 300,00 рублей включительно

Примечание: Объем расходов на абонентскую плату пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемого для передачи голосовой информации, может быть изменен по решению руководителя Департамента в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 1 Правил.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений*

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр», применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Наименование	Категория и группы должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Продолжительность телефонных соединений в месяц 1 абонентского номера, минут	Цена 1 минуты разговора	Количество месяцев предоставления услуги
1	2	3	4	5	6	7
Департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края						
1	Местные телефонные соединения	все категории должностей	57	115,64	не более 5,72 рублей включительно	12

1	2	3	4	5	6	7
2	Междугородние телефонные соединения		57	6,35	в зависимости от зоны, но не более 7,26 рублей включительно	12
3	Международные телефонные соединения		57	0,04	в зависимости от направления, но не более 106,2 рублей включительно	12
Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр»						
1	местные телефонные соединения	все категории должностей	1	50	не более 4,25 рублей включительно	12
2	междугородние телефонные соединения		1	10	не более 7,26 рублей включительно	12

Примечание: Количество телефонных номеров голосовой связи используемых для обеспечения функций Департамента и ГКУ КК «АГЦ» местными, междугородними и международными телефонными соединениями может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента и ГКУ КК «АГЦ».

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 2 Правил.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи*

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование	Категория должностей	Расходы на услуги связи	Количество месяцев предоставления услуги	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования
1	2	3	4	5	6
1	Подвижная связь	Должность категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 2 500,00 рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей государственной гражданской службы	12	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей государственной гражданской службы

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 3 Правил.

4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров*

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет»	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды 1 канала передачи данных сети «Интернет», руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
1	2	3	4	5
1	Тарифные планы без ограничения объема потребляемого трафика со скоростью 1 Мбит/с (1024 Кбит/с)	не более 4	не более 2745,00 рублей включительно	12
2	Тарифные планы без ограничения объема потребляемого трафика со скоростью 2 Мбит/с (2048 Кбит/с)	не более 2	не более 4628,33 рублей включительно	

Примечание: Количество каналов передачи данных сети «Интернет», а также скорость каналов доступа для обеспечения функций Департамента может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду

классификации расходов бюджетов.

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 5 Правил.

Затраты на содержание имущества

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники*

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр», применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Периодичность	Цена технического обслуживания 1 единицы, руб.	Цена регламентно-профилактического ремонта 1 единицы, руб.
1	2	3	4	5
Департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края				
1	Копировальный аппарат	по необходимости	не более 393,33 рублей включительно	
2	Плоттер		не более 513,33 рублей включительно	не более 15 596,67 рублей включительно
3	Сканер		не более 406,67 рублей включительно	не более 8 696,67 рублей включительно
4	Принтер струйной технологии печати формата А3, тип печати – цветная		не более 246,67 рублей включительно	
5	Принтер лазерной технологии печати формата А3, тип печати – цветная		не более 433,33 рублей включительно	
6	Многофункциональное устройство лазерной технологии печати формата А3, тип печати – цветная		не более 633,33 рублей включительно	не более 47 916,67 рублей включительно
7	Многофункциональное устройство лазерной технологии печати формата А3, тип печати – черно-белая			не более 436,67 рублей включительно

1	2	3	4	5
8	Принтер/ Многофункциональное устройство лазерной технологии печати формата А4, тип печати – черно-белая		не более 386,67 рублей включительно	не более 15 126,67 рублей включительно
9	Многофункциональное устройство лазерной технологии печати формата А4, тип печати – цветная		не более 266,67 рублей включительно	
Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр»				
1	Персональный лазерный принтер (ч/б, А4)	по необходимости	не более 916,67 рублей включительно	не более 14 084,00 рублей включительно
2	Персональный лазерный принтер (цветной, А3)		не более 1 966,67 рублей включительно	не более 59 493,33 рублей включительно
3	Многофункциональное устройство (ч/б, А4)		не более 983,33 рублей включительно	не более 30 525,33 рублей включительно
4	Многофункциональное устройство (ч/б, А3)		не более 1 266,67 рублей включительно	не более 30 993,33 рублей включительно
5	Устройство для широкоформатной печати (плоттер) формата А0		не более 1 566,67 рублей включительно	не более 26 218,67 рублей включительно

Примечание: Количество и периодичность услуг, связанных с техническим обслуживанием и регламентно-профилактическим ремонтом принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для Департамента и ГКУ КК «АГЦ» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка услуг, связанных с техническим обслуживанием и регламентно-профилактическим ремонтом принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента и ГКУ КК «АГЦ».

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 15 Правил.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения*

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 16 Правил.

6.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения*

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр», применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Базовая стоимость в год для Департамента, руб.	Базовая стоимость в год для ГКУ КК «АГЦ», руб.
1	2	3	4	5	6
1	Услуги по обновлению и сопровождению программного комплекса для ведения бюджетного учета				
1.1.	Услуги по информационно-технологическому сопровождению программного комплекса	мес	12	не более 81 000,00 рублей включительно	не более 60 048,00 рублей включительно
1.2.	Комплекс поддержки для государственных учреждений на 1 год	шт	1	не более 15 208,00 рублей включительно	не более 15 208,00 рублей включительно
2	Услуги по абонентскому обслуживанию и использованию программы для ЭВМ, предназначенной для формирования и представления отчетности, организации электронного документооборота и иных целей				
2.1.	Услуги абонентского обслуживания на 1 год	шт	1	не более 1 283,33 рублей включительно	не более 1 301,66 рублей включительно
2.2.	Право использования программы для ЭВМ на 1 год	шт	1	не более 5 133,33 рублей включительно	не более 5 206,67 рублей включительно

Примечание: Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения для обеспечения функций Департамента и ГКУ КК «АГЦ» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 18 Правил.

7. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации*

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 19 Правил.

7.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий*

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество аттестуемых объектов (помещений)/оборудования (устройств)	Цена проведения аттестации/ проверки
1	2	3	4	5
1	Аттестация объекта информатизации «Выделенное помещение»	шт.	1	не более 67 140,00 рублей включительно
2	Аттестация объекта информатизации «Автоматизированная система»	шт.	1	не более 72 033,33 рублей включительно
3	Проведение специальных проверок и специальных исследований технических средств (телевизор)	шт.	1	не более 13 186,66 рублей включительно

Примечание: Количество аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий Департамента может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При это, закупка на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 20 Правил.

7.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации*

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более)	Базовая стоимость в год на все ПО, в руб. (не более)
1	2	3	4	5
1	Право на использование «Средства защиты информации»	шт.	21	не более 13 009,00 рублей включительно
2	Установочный комплект «Средства защиты информации»	шт.	21	не более 461,67 рублей включительно
3	Программные средства антивирусной защиты информации (продление лицензии)	шт.	120	не более 1 439,31 рублей включительно
Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр»				
1	Программные средства антивирусной защиты информации	шт.	10	Не более 12 076,70 рублей включительно

Примечание: Количество простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации Департамента может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При закупка простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 21 Правил.

Затраты на приобретение основных средств

8. Затраты на приобретение рабочих станций*

Нормативы обеспечения функций государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

№ п/п	Наименование	Количество (норма)	Цена приобретения за 1 единицу	Срок эксплуатации, год	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Рабочая станция (системный блок, монитор), моноблок или терминал доступа, снабженные клавиатурой и манипулятором типа мышь	не более 1 комплекта	не более 60 829,67 рублей включительно	5	на 1 работника всех категорий должностей

Примечание: Количество обеспечения работников ГКУ КК «АГЦ» рабочими станциями может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом

закупка рабочих станций может осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций ГКУ КК «АГЦ».

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 23 Правил.

9. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)*

Нормативы обеспечения работников департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр» принтерами, многофункциональными устройствами, копировальной аппаратурой и иной оргтехникой

№ п/п	Наименование	Количество (норма)	Цена приобретения за 1 единицу	Срок эксплуатации, год	Примечание
1	2	3	4	5	6
Департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края					
1	Сканер	не более 1 единицы	не более 651 571,67 рублей включительно	5	на 5 работников категории «специалисты»
2	Копировальный аппарат	не более 1 единицы	не более 110 382,37 рублей включительно	5	на 25 работников категории «специалисты»
3	Плоттер	не более 1 единицы	не более 1 255 401,49 рублей включительно	5	на 33 работников категории «специалисты»
4	Принтер струйной технологии печати формата А3, тип печати – цветная	не более 1 единицы	не более 64 975,00 рублей включительно	3	на 16 работников категории «специалисты»
5	Принтер лазерной технологии печати формата А3, тип печати – цветная	не более 1 единицы	не более 215 654,33 рублей включительно	3	на 50 работников категории «специалисты»
6	Многофункциональное устройство лазерной технологии печати формата А3, тип печати – цветная	не более 1 единицы	не более 234 640,67 рублей включительно	3	на 14 работников категории «специалисты»
1	2	3	4	5	6

7	Многофункциональное устройство лазерной технологии печати формата А3, тип печати – черно-белая	не более 1 единицы	не более 91 505,00 рублей включительно	3	на 11 работников категории «специалисты»
8	Принтер/ Многофункциональное устройство лазерной технологии печати формата А4, тип печати – черно-белая	не более 1 единицы	не более 24 814,67 рублей включительно	3	на 1 работника категории «руководители»
		не более 1 единицы			на 1 работника категории «специалисты»
9	Многофункциональное устройство лазерной технологии печати формата А4, тип печати – цветная	не более 1 единицы	не более 24 977,00 рублей включительно	3	на 2 работников категории «эксперт»
10	Термотрансферный принтер этикеток	не более 3 единиц	не более 32 593,33 рублей включительно	3	отдел по вопросам государственной службы и специальной работы
		не более 1 единицы	не более 32 593,33 рублей включительно	3	контрольно-аналитический отдел
11	Ручной сканер штрих-кодов	не более 1 единицы	не более 7 324,82 рублей включительно	3	отдел по вопросам государственной службы и специальной работы
12	Коммутатор	не более 1 единицы	не более 44 352,00 рублей включительно	5	на 26 работников категории «руководители», «специалисты», «эксперты»
13	Принт-сервер	не более 1 единицы	не более 3 216,33 рублей включительно	3	на 35 работников категории «руководители», «специалисты», «эксперты»
1	2	3	4	5	6

14	Диктофон	не более 1 единицы	не более 9 739,00 рублей включительно	7	на 50 работников категории «специалисты»
15	Цифровой фотоаппарат	не более 1 единицы	не более 38 923,33 рублей включительно	7	на 4 работников всех категорий должностей
16	Уничтожитель бумаги	не более 1 единицы	не более 28 000,67 рублей включительно	5	на 35 работников категории «руководители», «специалисты», «эксперты»
17	Телефон/факс	не более 1 единицы	не более 9 225,67 рублей включительно	2	на 1 работника категории «руководители», «специалисты», «эксперты»
18	Телевизор	не более 1 единицы	не более 54 926,00 рублей включительно	7	на 1 работников категории «руководители»
19	Ламинатор	не более 1 единицы	не более 421 703,67 рублей включительно	7	на 50 работников категории «специалисты»
20	Брошюровщик	не более 1 единицы	не более 26 119,42 рублей включительно	10	на департамент
21	Термопереплетчик	не более 1 единицы	не более 42 270,87 рублей включительно	7	на 35 работников категории «руководители», «специалисты», «эксперты»
22	Модем	не более 1 единицы	не более 4 202,33 рублей включительно	5	на 10 работников категории «руководители», «специалисты», «эксперты»
23	Мини АТС	не более 1 единицы	не более 49 643,33 рублей включительно	7	на 50 работников категории «специалисты»
1	2	3	4	5	6

Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр»					
1	Персональный лазерный принтер (ч/б)	не более 1 единицы	не более 11371,33 рублей включительно	3	на 1 работника всех категорий должностей
2	Персональный лазерный принтер (цветной, А3)	не более 1 единицы на учреждение	не более 147420,00 рублей включительно	3	все категории должностей
3	Сканер поточный	не более 1 единицы на учреждение	не более 30 000,00 рублей включительно	5	все категории должностей
4	Сканер планшетный	не более 1 единицы на учреждение	не более 10 000,00 рублей включительно	5	все категории должностей
5	Коммутатор	не более 1 единицы на учреждение	не более 20 000,00 рублей включительно	5	все категории должностей
6	Многофункциональное устройство (ч/б, А4)	не более 1 единицы, вместо принтера и сканера в соответствии и с настоящими нормативами	не более 26 586,67 рублей включительно	3	на 1 работника всех категорий должностей
7	Многофункциональное устройство (ч/б, А3)	не более 1 единицы на учреждение	не более 59843,33 рублей включительно	3	все категории должностей
8	Устройство для широкоформатной печати (плоттер) формата А0	не более 1 единицы на учреждение	не более 500 000,00 рублей включительно	5	все категории должностей
9	Уничтожитель бумаг (шредер)	не более 1 единицы на учреждение	не более 70 000,00 рублей включительно	5	все категории должностей
10	Графическая станция	не более 1 единицы на учреждение	не более 300 000,00 рублей включительно	5	все категории должностей

Примечание: Состав и количество обеспечения работников Департамента и ГКУ КК

«АГЦ» принтерами, многофункциональными устройствами, копировальной аппаратурой и иной оргтехникой может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка принтеров, многофункциональных устройств, копировальной аппаратуры и иной оргтехники (в том числе не указанная в настоящем перечне) может осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента и ГКУ КК «АГЦ».

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 24 Правил.

10. Затраты на приобретение планшетных компьютеров*

Нормативы обеспечения работников департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр» планшетными компьютерами

№ п/п	Наименование	Количество (норма)	Цена приобретения за 1 единицу	Срок эксплуатации, год	Примечание
1	2	3	4	5	6
Департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края					
1	Планшетный компьютер	не более 1 единицы	не более 16 481,00 рублей включительно	3	на 1 государственного служащего категории «руководители»
Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр»					
1	Планшетный компьютер	не более 1 единицы	не более 16 481,00 рублей включительно	3	на руководителя (заместитель руководителя) учреждения

Примечание: Количество обеспечения работников Департамента и ГКУ КК «АГЦ» планшетными компьютерами может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка планшетных компьютеров может осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента и ГКУ КК «АГЦ».

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 26 Правил.

11. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации*

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за комплект
-------	--------------	------------	------------------

1	2	3	4
1	Средства защиты информации - Комплекс акустической и виброакустической защиты информации (система виброакустического шумления – 1 шт., виброизлучатель – 3 шт., аудиоизлучатель – 1 шт., пьезоизлучатель - 6 шт.)	1	не более 59 466,67 рублей включительно

Примечание: Количество оборудования по обеспечению безопасности информации Департамента может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка оборудования по обеспечению безопасности информации (в том числе не указанная в настоящем перечне) может осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 27 Правил.

Затраты на приобретение материальных запасов

12. Затраты на приобретение мониторов*

Нормативы обеспечения работников департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр» мониторами

№ п/п	Наименование	Количество (норма)	Цена приобретения за 1 единицу	Срок эксплуатации, год	Примечание
1	2	3	4	5	6
Департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края					
1	Монитор	не более 2 единиц, при необходимости	не более 18 387,67 рублей включительно	5	на 1 работника категории «руководители», «специалисты», «эксперты»
Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр»					
1	Монитор	не более 1 единицы	не более 18 387,67 рублей включительно	5	на 1 работника всех категорий должностей

Примечание: Количество обеспечения работников Департамента и ГКУ КК «АГЦ» мониторами может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка мониторов может осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента и ГКУ КК «АГЦ».

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 28 Правил.

13. Затраты на приобретение системных блоков*

Нормативы обеспечения работников департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр» системными блоками

№	Наименование	Количество	Цена	Срок	Примечание
---	--------------	------------	------	------	------------

п/п		(норма)	приобретения за 1 единицу	эксплуатации, год	
1	2	3	4	5	6
Департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края					
1	Системный блок	не более 2 ед., при необходимости	не более 48 763,33 рублей включительно	5	на 1 работника категории «руководители», «специалисты», «эксперты»
Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр»					
1	Системный блок	не более 1 единицы	не более 48 763,33 рублей включительно	5	на 1 работника всех категорий должностей

Примечание: Количество обеспечения работников Департамента и ГКУ КК «АГЦ» системными блоками может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка системных блоков может осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента и ГКУ КК «АГЦ».

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 29 Правил.

14. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники*

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Количество (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб. включительно
1	2	3	4
1	Система охлаждения процессора	3	не более 721,67 рублей включительно
2	Батарея аккумуляторная	30	не более 1 397,67 рублей включительно
3	Жесткий диск	51	не более 11 001,67 рублей включительно
4	Док-станция жестких дисков	1	не более 4 747,67 рублей включительно
5	Твердотельный накопитель	1	не более 17 623,67 рублей включительно
6	Видеокарта для ПК	8	не более 10 881,67 рублей включительно
7	Материнская плата для ПК	13	не более 13 927,33 рублей включительно
8	Оперативная память для ПК	13	не более 8 630,33 рублей включительно
9	Платы расширения для АТС	1	не более 21 103,00 рублей включительно
10	Процессоры для ПК	13	не более 28 590,00 рублей включительно
11	Корпус для компьютера	1	не более 10 621,33 рублей включительно
12	Компьютерный блок питания	12	не более 9 461,33 рублей включительно
1	2	3	4
13	Оптический привод DVD	12	не более 1 651,67 рублей включительно
14	Компьютерная мышь	25	не более 591,33 рублей включительно
15	Компьютерная клавиатура	11	не более 1 750,00 рублей включительно

16	Сетевой фильтр	3	не более 434,00 рублей включительно
17	Переходник	1	не более 6 656,67 рублей включительно
18	Кабель	9	не более 3 952,00 рублей включительно
19	Коннектор	1	не более 800,00 рублей включительно
20	Лампа для проектора	1	не более 13 380,42 рублей включительно
21	Удлинитель USB	10	не более 236,66 рублей включительно
Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр»			
1	Жесткий диск	3	не более 8 689,00 рублей включительно
2	Видеокарта для ПК	3	не более 13 076,67 рублей включительно
3	Материнская плата для ПК	3	не более 11 790,00 рублей включительно
4	Оперативная память для ПК	3	не более 5 768,67 рублей включительно
5	Процессоры для ПК	3	не более 21 960,00 рублей включительно

Примечание: Количество и цена запасных частей для вычислительной техники для обеспечения функций Департамента может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка запасных частей для вычислительной техники (в том числе не указанная в настоящем перечне) может осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 30 Правил.

15. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации*

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Стоимость одной единицы носителя информации	Категория должностей
1	2	3	4	5	6	7
Департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края						
1	2	3	4	5	6	7
1	Оптический носитель (Диск DVD-RW)	упаковка	не более 0,42 единицы в расчете на	1	не более 457,99 рублей включительно	все категории должностей

			1 работника			
2	Оптический носитель (Диск CD-R)	упаковка	не более 0,22 единицы в расчете на 1 работника	1	не более 1 530,67 рублей включительно	
3	Магнитный носитель (USB-флэш-накопитель)	штук	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	3	не более 1 256,33 рублей включительно	
4	Магнитный носитель (Внешний накопитель)	штук	не более 3 единиц на департамент	3	не более 4 530,00 рублей включительно	
Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр»						
2	Магнитный носитель (внешний жесткий диск)	штук	не более 1 в расчете на один отдел	3	не более 4 756,70 рублей включительно	все категории должностей
3	Магнитный носитель (USB-флэш-накопитель)	штук	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	3	не более 1 276,70 рублей включительно	

Примечание: Количество носителей информации для обеспечения функций Департамента и ГКУ КК «АГЦ» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка носителей информации (в том числе не указанная в настоящем перечне) может осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента и ГКУ КК «АГЦ».

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 31 Правил.

16. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники*

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 32 Правил.

16.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники*

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Тип принтера, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Единица измерения	Количество (норма) расходных материалов (картриджей/тонеров/бункер) в год на 1 единицу техники	Цена расходного материала за 1 единицу
1	2	3	4	5
Департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края				
Должности категории «руководители»				
1	Принтер/ Многофункциональное устройство лазерной технологии печати формата А4, тип печати – черно-белая	штук	не более 1	не более 13 138,33 рублей включительно
Должности категории «специалисты»				
1	Принтер струйной технологии печати формата А3, тип печати – цветная	штук	не более 2	не более 5 725,00 рублей включительно
2	Принтер лазерной технологии печати формата А3, тип печати – цветная	штук	не более 4	не более 28 336,67 рублей включительно
3	Многофункциональное устройство лазерной технологии печати формата А3, тип печати – цветная	штук	не более 16	не более 9 510,00 рублей включительно
4	Многофункциональное устройство лазерной технологии печати формата А3, тип печати – цветная (бункер для отработанного тонера)	штук	не более 3	не более 1 018,00 рублей включительно
5	Многофункциональное устройство лазерной технологии печати формата А3, тип печати – черно-белая	штук	не более 1	не более 4 618,56 рублей включительно
6	Плоттер	штук	не более 4	не более 20 052,06 рублей включительно
7	Копировальный аппарат	штук	не более 1	не более 6 856,00 рублей включительно
1	2	3	4	5

8	Принтер/ Многофункциональное устройство лазерной технологии печати формата А4, тип печати – черно-белая	штук	не более 2	не более 13 138,33 рублей включительно
Должности категории «эксперты»				
1	Многофункциональное устройство лазерной технологии печати формата А4, тип печати – цветная	штук	не более 19	не более 4 774,00 рублей включительно
Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр»				
1	Персональный лазерный принтер (ч/б, А4)	штук	не более 2	не более 11 543,33 рублей включительно
2	Персональный лазерный принтер (цветной, А3)	штук	не более 4	не более 31 176,00 рублей включительно
3	Многофункциональное устройство (ч/б, А4)	штук	не более 3	не более 6 527,00 рублей включительно
4	Многофункциональное устройство (ч/б, А3)	штук	не более 2	не более 8 936,67 рублей включительно
5	Устройство для широкоформатной печати (плоттер) формата А0	штук	не более 6	не более 15 923,30 рублей включительно

Примечание: Количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники на обеспечения функций Департамента и ГКУ КК «АГЦ» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (в том числе не указанная в настоящем перечне) может осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента и ГКУ КК «АГЦ».

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 33 Правил.

16.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники*

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных

устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники*

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу
1	2	3	4	5
Департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края				
1	Печатающая головка для плоттера	штук	не более 14	не более 14 833,00 рублей включительно
Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр»				
1	Печатающая головка для плоттера	штук	не более 5	не более 14 476,66 рублей включительно

Примечание: Количество и цена деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для обеспечения функций Департамента и ГКУ КК «АГЦ» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (в том числе не указанная в настоящем перечне) может осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента и ГКУ КК «АГЦ».

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 34 Правил.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

17. Затраты на услуги связи*

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 36 Правил.

17.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи*

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование	Количество почтовых отправлений в год, шт.	Цена 1 почтового отправления
1	2	3	4
1	Заказное почтовое отправление с уведомлением	не более 145	не более 100,80 рублей включительно
2	Почтовое отправление 1 класса	не более 245	не более 44,30 рублей включительно
3	Простое почтовое отправление	не более 5 336	не более 39,50 рублей включительно
1	2	3	4
4	Бандероль	не более 30	не более 145,80 рублей

			включительно
5	Ценная бандероль с уведомлением	не более 2	не более 191,58 рублей включительно

Примечание: Количество услуг, связанных с оплатой услуг почтовой связи для Департамента может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка не указанных в настоящем перечне отправлений осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 37 Правил.

17.2. Затраты на оплату услуг специальной связи*

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг специальной связи

№ п/п	Наименование	Количество листов (пакетов) исходящей информации в год, шт.	Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой, руб.
1	2	3	4
1	Стандартные отправления, содержащие конфиденциальную, служебную информацию ограниченного распространения, охраняемую законом РФ, с пометками «ДСП», «СЛ»	не более 55	В соответствии с тарифами на доставку, но не более 73 882,75 рублей в год включительно
2	Отправления с вложениями, содержащими сведения, отнесенные к государственной тайне «С»	не более 30	

Примечание: Количество услуг, связанных с оплатой услуг специальной связи для Департамента может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка не указанных в настоящем перечне отправлений осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 38 Правил.

Затраты на транспортные услуги

18. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов*

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края, применяемые при расчете нормативных затрат по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость услуги 1 единицы, руб.
1	2	3	4	5

1	Услуга перевозки (транспортировки) грузов грузовым автомобилем до 2т., объем не менее 18 м ³ в пределах города	час	не более 36	не более 566,66 рублей включительно
2	Услуга перевозки (транспортировки) грузов грузовым автомобилем до 2т., объем не менее 18 м ³ , за пределами города	км	не более 2800	не более 30,00 рублей включительно
3	Услуга транспортно-экспедиционных услуг весом за 0,5 кг	шт	по необходимости	не более 3 240,98 рублей включительно
4	Услуга транспортно-экспедиционных услуг весом за 1,0 кг	шт	по необходимости	не более 4 012,73 рублей включительно

Примечание: Стоимость и количество услуг, связанных с оплатой услуг перевозки (транспортировки) грузов для Департамента может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом оплата услуг перевозки (транспортировки) грузов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 39 Правил.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

19. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями*

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 43 Правил.

19.1. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования*

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края, применяемые при расчете нормативных затрат на наем жилого помещения на период командирования

№ п/п	Наименование	Число командированных работников	Цена найма жилого помещения в сутки, руб.	Количество суток, дней
1	2	3	4	5
Должности категории «руководители»				
1	Предоставление гостиничных услуг при направлении работника в служебную командировку, по направлению город Сочи	1	13 325,00	3

Примечание: Количество и стоимость услуг, связанных с оплатой по найму жилого помещения на период командирования работников Департамента может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом оплата услуг по найму жилого помещения на период командирования работников Департамента осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 45 Правил.

Затраты на аренду помещений и оборудования

20. Затраты на аренду помещений*

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр», применяемые при расчете нормативных затрат на аренду помещений (служебные кабинеты) на 1 работника в кабинете с компьютером)

№ п/п	Аренда помещения (служебные кабинеты)	Число работников, размещаемых на арендованной площади, чел.	Цена ежемесячной аренды за 1 кв.м. арендуемой площади	Общая площадь помещения на 1 работника (в кабинете с компьютером) (кв.м.)	Количество месяцев аренды в год
1	2	3	4	5	6
Департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края					
1	Офисное помещение г. Краснодар	81	не более 700 рублей включительно	не более 6,5	12
2	Офисное помещение г. Славянск-на Кубани	5			
3	Офисное помещение г.Крымск	1			
4	Офисное помещение г. Ейск	1			
5	Офисное помещение г. Усть-Лабинск	3			
6	Офисное помещение г. Армавир	1			
7	Офисное помещение г. Гулькевичи	1			
8	Офисное помещение ст. Каневская	1			
9	Офисное помещение г.Анапа	4			

10	Офисное помещение г. Новороссийск	3			
11	Офисное помещение город-курорт Сочи	6			
Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр»					
1	Офисное помещение г. Краснодар	12	не более 700 рублей включительно	не более 6,5	12

Примечание: Площади и цена аренды помещения для Департамента и ГКУ КК «АГЦ» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом оплата аренды помещения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента и ГКУ КК «АГЦ».

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 53 Правил.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

21. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств*

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр», применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

* Стоимость услуг, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом транспортных средств Департамента и ГКУ КК «АГЦ» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом оплата услуг, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом транспортных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента и ГКУ КК «АГЦ».

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 69 Правил.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

22. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий*

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 80 Правил.

22.1. Затраты на приобретение специальных журналов и бланков строгой отчетности*

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланков строгой отчетности

№ п/п	Наименование	Количество, шт	Цена за 1 единицу
1	2	3	4
1	Бланк с наименованием органа исполнительной власти Краснодарского края (угловое расположение реквизитов)	не более 26 617	не более 5,45 рублей включительно

Примечание: Стоимость и количество приобретения бланков строгой отчетности для обеспечения Департамента может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка бланков строгой отчетности (в том числе не указанных в настоящем перечне) может осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 81 Правил.

22.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания*

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий

№ п/п	Наименование	Срок подписки, месяц
1	2	3
1	Вольная Кубань	12
2	Кубанские Новости	12
3	Российская газета, включая Российская газета «Неделя»	12
4	Краснодарские Известия	12

Примечание: Стоимость и количество приобретения периодических печатных изданий для обеспечения Департамента может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка приобретения периодических печатных изданий (в том числе не указанная в настоящем перечне) может осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 82 Правил.

23. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств*

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр», применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств

№ п/п	Наименование	Количество водителей	Цена проведения 1 осмотра
1	2	3	4
Департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края			
1	Предрейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств	5	не более 81,07 рублей включительно
Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр»			
1	Предрейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств	2	не более 43,42 рублей включительно

Примечание: Стоимость и количество предрейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств Департамента и ГКУ КК «АГЦ» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка предрейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств может осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента и ГКУ КК «АГЦ».

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 84 Правил.

24. Затраты на проведение диспансеризации работников*

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края

№ п/п	Категория служащих	Периодичность	Цена на 1 работника
1	2	3	4
1	Женщины до 40 лет	ежегодно	не более 3 515,99 рублей включительно
2	Женщины старше 40 лет		не более 4 680,99 рублей включительно
3	Женщины 40 лет и старше, без функционального исследования маммографии		не более 4 030,99 рублей включительно
4	Мужчины до 40 лет		не более 3 204,66 рублей включительно
5	Мужчины старше 40 лет		не более 3 597,66 рублей включительно

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 86 Правил.

25. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году*

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг вневедомственной охраны помещений департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края

№ п/п	Наименование услуги	Предельная цена оказания услуги в год
1	2	3
1	Оказание услуг по охране имущества Департамента	не более 20 799,96 рублей включительно

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 88 Правил.

26. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств*

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

№ п/п	Наименование	Количество полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, шт	Стоимость 1 полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
1	2	3	4
Департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края			
1	Легковой автомобиль	не более 4	В соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов
Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр»			
1	Легковой автомобиль	не более 2	В соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов

Примечание: Стоимость полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств Департамента и ГКУ КК «АГЦ» может отличаться от приведенного перечня в зависимости от принимаемых коэффициентов на соответствующий период. При этом закупка полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств может осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента и ГКУ КК «АГЦ».

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 89 Правил.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

27. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 91 Правил.

27.1. Затраты на приобретение транспортных средств*

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество	Цена
1	2	3	4
Департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края			
1	Транспортное средство с персональным закреплением	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители»	не более 1 500 000,00 рублей для гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители»
2	Служебное транспортное средство предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1 000 000,00 рублей
Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр»			
1	2	3	4

1	Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя государственного органа	не более 1 единицы в расчете на руководителя государственного казенного учреждения	не более 1 500 000,00 рублей для руководителя государственного казенного учреждения
2	Служебное транспортное средство предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1 000 000,00 рублей

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 92 Правил.

27.2. Затраты на приобретение мебели*

Нормативы обеспечения мебелью и отдельными материально-техническими средствами работников департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края

№ п/п	Наименование	Количество (норма)	Цена приобретения за 1 единицу	Срок эксплуатации, лет	Примечание
1	2	3	4	5	6
Руководитель или заместитель руководителя должности категории «руководители»					
Кабинет руководителя					
1	Стол руководителя	не более 1 единицы	не более 117 857,33 рублей включительно	7	
2	Кресло руководителя	не более 1 единицы	не более 19 603,33 рублей включительно	7	
3	Брифинг-приставка	не более 1 единицы	не более 45 590,50 рублей включительно	7	
4	Стол для переговоров	не более 2 единицы	не более 155 599,33 рублей включительно	7	
5	Конференц-кресло	22	не более 6 907,33 рублей включительно	7	и более при необходимости
6	Тумба выкатная	не более 3 единиц	не более 20 806,37 рублей включительно	7	
7	Тумба сервисная	не более 1 единицы	не более 49 738,33 рублей включительно	7	
1	2	3	4	5	6

8	Шкаф для документов	не более 3 единицы	не более 81 076,00 рублей включительно	7	
9	Шкаф комбинированный	не более 1 единицы	не более 73 841,83 рублей включительно	7	
10	Гардероб	не более 1 единицы	не более 78 627,00 рублей включительно	7	
11	Стол журнальный	не более 1 единицы	не более 22 004,00 рублей включительно	7	
12	Диван (мягкая мебель)	не более 2 единицы	не более 30 519,00 рублей включительно	7	
13	Кресло (мягкая мебель)	не более 1 единицы	не более 15 035,58 рублей включительно	7	
14	Вешалка напольная	не более 1 единиц	не более 2 459,33 рублей включительно	7	
Кабинеты заместителей руководителя					
1	Стол руководителя	не более 1 единицы	не более 117 857,33 рублей включительно	7	на 1 заместителя руководителя
2	Брифинг-приставка	не более 1 единицы	не более 45 590,50 рублей включительно	7	на 1 заместителя руководителя
3	Кресло руководителя	не более 1 единицы	не более 19 603,33 рублей включительно	7	на 1 заместителя руководителя
4	Тумба выкатная	не более 1 единиц	не более 20 806,37 рублей включительно	7	на 1 заместителя руководителя
5	Шкаф для документов	не более 1 единицы	не более 81 076,00 рублей включительно	7	на 1 заместителя руководителя
6	Шкаф комбинированный	не более 2 единицы	не более 73 841,83 рублей включительно	7	на 1 заместителя руководителя
7	Гардероб	не более 1 единицы	не более 78 627,00 рублей включительно	7	на 1 заместителя руководителя
8	Стул для посетителей	8 единиц	не более 983,00 рублей включительно	7	и более при необходимости на 1 заместителя руководителя
1	2	3	4	5	6

9	Вешалка напольная	не более 1 единицы	не более 2 459,33 рублей включительно	7	на 1 заместителя руководителя
Должности категории «специалисты»					
Приемная					
1	Стол эргономичный	не более 1 единицы	не более 17 648,93 рублей включительно	7	на 1 работника
2	Офисное кресло	не более 1 единицы	не более 9 763,33 рублей включительно	7	на 1 работника
3	Тумба приставная	не более 2 единиц	не более 12 367,83 рублей включительно	7	на 1 работника
4	Шкаф комбинированный	не более 2 единиц	не более 21 486,00 рублей включительно	7	
5	Шкаф для одежды	не более 1 единицы	не более 18 168,00 рублей включительно	7	
6	Шкаф низкий приставной	не более 2 единиц	не более 8 207,00 рублей включительно	7	
7	Набор мебели	не более 1 единицы	не более 34 012,00 рублей включительно	7	
8	Шкаф под оргтехнику	не более 1 единицы	не более 13 215,33 рублей включительно	7	
9	Диван	не более 4 единиц	не более 22 067,33 рублей включительно	7	
10	Вешалка напольная	не более 1 единицы	не более 2 459,33 рублей включительно	7	
Кабинеты сотрудников					
1	Стол эргономичный/рабочий	не более 1 единицы	не более 17 648,93 рублей включительно	7	на 1 работника
2	Стол письменный	не более 1 единицы	не более 11 326,00 рублей включительно	7	на 1 работника
3	Стол передний приставной	не более 1 единицы	не более 11 100,00 рублей включительно	7	на начальника отдела
1	2	3	4	5	6

4	Приставка с опорой	не более 1 единицы	не более 5 560,00 рублей включительно	7	на 1 работника
5	Офисное кресло	не более 1 единицы	не более 9 763,33 рублей включительно	7	на 1 работника
6	Тумба приставная	не более 2 единиц	не более 12 367,83 рублей включительно	7	на 1 работника
7	Стул для посетителей	1 единица	не более 983,00 рублей включительно	7	на 1 работника и более при необходимости
		3 единицы		7	на начальника отдела и более при необходимости
8	Шкаф для документов	не более 1 единицы	не более 19 113,10 рублей включительно	7	на 2 работников
9	Шкаф комбинированный	не более 1 единицы	не более 21 486,00 рублей включительно	7	на 2 работников
10	Шкаф для одежды	не более 1 единицы	не более 18 168,00 рублей включительно	7	на 2 работников
11	Шкаф низкий приставной	не более 1 единицы	не более 8 207,00 рублей включительно	7	на 9 работников
12	Стеллаж	не более 1 единицы	не более 12 410,08 рублей включительно	7	на 5 работников
13	Шкаф под оргтехнику	не более 1 единицы	не более 13 215,33 рублей включительно	7	на 3 работников
14	Шкаф металлический бухгалтерский/архивный	не более 2 единиц	не более 12 096,33 рублей включительно	7	на финансово-экономический отдел
15	Сейф	не более 1 единиц	не более 12 546,33 рублей включительно	25	на 9 работников
1	2	3	4	5	6

16	Шкаф картотечный	не более 1 единиц	не более 9 522,67 рублей включительно	7	на финансово-экономический отдел
Архивные помещения					
1	Шкаф металлический бухгалтерский/архивный	не более 14 единиц	не более 12 096,33 рублей включительно	7	
2	Сейф	не более 6 единицы	не более 12 546,33 рублей включительно	25	
3	Стол письменный	не более 8 единиц	не более 11 326,00 рублей включительно	7	
4	Офисное кресло	не более 6 единицы	не более 9 763,33 рублей включительно	7	
5	Комплект металлических стеллажей	не более 41 единиц	не более 7 358,34 рублей включительно	7	
6	Шкаф для документов	не более 2 единиц	не более 19 113,10 рублей включительно	7	
7	Стойка стеллажная	не более 31 единиц	не более 562,00 рублей включительно	7	
Должности служащих, не являющиеся должностями государственной гражданской службы «эксперт», «водитель»					
1	Стол эргономичный/рабочий	не более 1 единицы	не более 17 648,93 рублей включительно	7	на 1 работника
2	Стол письменный	не более 1 единицы	не более 11 326,00 рублей включительно	7	на 1 работника
3	Офисное кресло	не более 1 единицы	не более 9 763,33 рублей включительно	7	на 1 работника
4	Тумба приставная	не более 2 единицы	не более 12 367,83 рублей включительно	7	на 1 работника
5	Шкаф комбинированный	не более 1 единицы	не более 21 486,00 рублей включительно	7	на 2 работника
1	2	3	4	5	6

6	Стол письменный	не более 1 единицы	не более 11 326,00 рублей включительно	7	на 1 водителя
7	Офисное кресло	не более 1 единицы	не более 9 763,33 рублей включительно	7	на 1 водителя
8	Шкаф под оргтехнику	не более 1 единицы	не более 13 215,33 рублей включительно	7	на 2 работников
9	Стул для посетителей	не более 1 единицы	не более 983,00 рублей включительно	7	на 1 работника
Зал для заседаний					
1	Стол для переговоров составной	не более 1 единицы	не более 93 533,00 рублей включительно	7	
2	Стол письменный	не более 1 единицы	не более 11 326,00 рублей включительно	7	
3	Стул для посетителей	28	не более 983,00 рублей включительно	7	и более при необходимости
Серверная					
1	Серверный шкаф	не более 1 единицы	не более 246 176,91 рублей включительно	7	
1	2	3	4	5	6
2	Шкаф телекоммуникационный	не более 1 единицы	не более 32 001,67 рублей включительно	2	

Примечание: Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне, за счет средств, выделяемых на эти цели. Иные помещения, не указанные в настоящем перечне, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением за счет средств, выделяемых на эти цели. Сроки службы мебели и отдельных материально-технических средств, не вошедшие в настоящий перечень, но находящиеся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Нормативы обеспечения мебелью и отдельными материально-техническими средствами работников государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр»

№ п/п	Наименование	Количество (норма)	Срок эксплуатации, лет	Категория должностей	Цена приобретения за 1 единицу
-------	--------------	--------------------	------------------------	----------------------	--------------------------------

1	2	3	4	5	6
1	Приставка	не более 1 единицы	5-7	на руководителя (заместителя руководителя) учреждения	не более 30 000,00 рублей включительно
2	Стол журнальный	не более 1 единицы	5-7	на руководителя (заместителя руководителя) учреждения	не более 17 000,00 рублей включительно
3	Тумба сервисная	не более 1 единицы	5-7	на руководителя учреждения	не более 40 000,00 рублей включительно
4	Тумба для ТВ	не более 1 единицы	5-7	на руководителя учреждения	не более 40 000,00 рублей включительно
5	Тумба	не более 2 единиц	5-7	на руководителя (заместителя руководителя) учреждения	не более 25 000,00 рублей включительно
6	Тумба	не более 2 единиц	5-7	на начальника отдела и главного бухгалтера	не более 20 000,00 рублей включительно
7	Тумба	не более 1 единицы	5-7	на 1 специалиста специалисты	не более 15 000,00 рублей включительно
8	Тумба для МФУ	не более 1 единицы	5-7	на руководителя учреждения	не более 10 000,00 рублей включительно
9	Подставка под системный блок	не более 1 единицы	5-7	на 1 работника всех категорий должностей	не более 1 000,00 рублей включительно
10	Шкаф комбинированный	не более 1 единицы	5-7	на 3 работника всех категорий должностей	не более 35 000,00 рублей включительно
1	2	3	4	5	6

11	Шкаф платяной	не более 1 единицы	5-7	на 4 работников всех категории должностей	не более 30 000,00 рублей включительно
12	Шкаф книжный (для документов)	не более 2 единицы	5-7	руководитель (заместитель руководителя) учреждения	не более 45 000,00 рублей включительно
13	Шкаф книжный (для документов)	не более 1 единицы	5-7	на начальника отдела, главного бухгалтера	не более 35 000,00 рублей включительно
14	Шкаф книжный (для документов)	не более 1 единицы	5-7	на 2 работников категории специалисты	не более 20 000,00 рублей включительно
15	Кресло руководителя	не более 1 единицы	5-7	на руководителя (заместителя руководителя) учреждения, начальника отдела, главного бухгалтера	не более 20 000,00 рублей включительно
16	Кресло	не более 1 единицы	5-7	на 1 работника категории специалисты	не более 15 000,00 рублей включительно
17	Стул для посетителей	не более 1 единицы	5-7	на 1 работника всех категорий должностей	не более 974,67 рублей включительно
18	Вешалка напольная	не более 1 единицы на кабинет	5-7	все категории должностей	не более 3 000,00 рублей включительно
19	Сейф	не более 1 единицы	25	на руководителя учреждения, главного бухгалтера	не более 35 000,00 рублей включительно
20	Несгораемый шкаф	не более 3 единиц на учреждение	25	все категории должностей	не более 40 000,00 рублей включительно
21	Комплект металлических стеллажей	не более 8 единиц на учреждение	7	все категории должностей	не более 6 309,33 рублей включительно

Примечание: Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем приложении, в соответствии с их

назначением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 93 Правил.

27.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования*

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Наименование	Количество (норма)	Цена приобретения за 1 единицу	Срок эксплуатации, лет	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Кондиционер	не более 1 единицы	не более 32 245,00 рублей включительно	7	на 1 обособленное подразделение

Примечание: Количество систем кондиционирования для обеспечения Департамента может отличаться в зависимости от площади арендуемого помещения. При этом закупка систем кондиционирования может осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 94 Правил.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

28. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 95 Правил.

28.1. Затраты на приобретение бланочной продукции*

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 бланка
1	2	3	4
Бланочная продукция			
1	Бланк приказа	не более 8 667	не более 2,26 рублей включительно
1	2	3	4
2	Бланк резолюций руководителя	не более 17 500	не более 4,10 рублей

			включительно
3	Бланк резолюций первого заместителя руководителя	не более 6 167	не более 4,10 рублей включительно
4	Бланк резолюций заместителя руководителя	не более 6 167	не более 4,10 рублей включительно

Примечание: Количество бланочной и иной типографской продукции для Департамента может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка бланочной и иной типографской продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 96 Правил.

28.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей*

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (норматив на 1 основного работника)	Цена за 1 единицу, руб.
1	2	3	4	5
1	Антистеплер для скоб	штука	не более 1 единицы	64,89
2	Ежедневник А5, 80л. 5-ти цв.	штука	не более 1 единицы	146,53
3	Силовые кнопки-гвоздики	упаковка	не более 1 единицы	72,22
4	Бумага офисная (формат А3)	штука	не более 2 единицы	589,27
5	Бумага офисная (формат А4)	штука	не более 8 единицы	294,11
6	Блок для записей непроклеенный (белый блок)	штука	не более 1 единицы	188,40
7	Блок для записей в подставке	штука	не более 1 единицы	256,43
8	Блок для записей непроклеенный (цветной блок)	штука	не более 1 единицы	240,73
9	Блок-кубик с клеевым краем (76x76)	штука	не более 1 единицы	299,35
10	Визитница на 128 визиток	штука	не более 1 единицы	641,61
11	Пружина пластиковая для переплета 14 мм (до 114 л)	упаковка	не более 3 единицы	580,90
12	Пружина пластиковая для переплета 10 мм (до 55 л)	упаковка	не более 4 единицы	355,87
13	Пружина пластиковая для переплета 12 мм (до 80 л)	упаковка	не более 1 единицы	491,93
1	2	3	4	5
14	Пружина пластиковая для переплета 16 мм	упаковка	не более	753,60

	(до 120 л)		1 единицы	
15	Пружина пластиковая для переплета 22 мм (до 180 л)	упаковка	не более 1 единицы	565,20
16	Пружина пластиковая для переплета 8 мм (до 40 л)	упаковка	не более 2 единицы	293,07
17	Дырокол (до 40 л)	штука	не более 1 единицы	994,33
18	Журнал учета инструктажа по технике безопасности	штука	не более 1 единицы	188,40
19	Зажим для бумаги (15 мм)	штука	не более 4 единицы	6,28
20	Зажим для бумаги (19 мм)	штука	не более 4 единицы	7,33
21	Зажим для бумаги (25 мм)	штука	не более 4 единицы	9,42
22	Зажим для бумаги (32 мм)	штука	не более 4 единицы	12,56
23	Зажим для бумаги (41 мм)	штука	не более 5 единицы	19,89
24	Зажим для бумаги (51 мм)	штука	не более 4 единицы	29,31
25	Закладки самоклеящиеся	штука	не более 2 единицы	151,77
26	Карандаш механический	штука	не более 1 единицы	123,51
27	Карандаш чернографитный	штука	не более 3 единицы	36,63
28	Карандаши цветные	штука	не более 1 единицы	431,23
29	Клей ПВА	штука	не более 1 единицы	51,29
30	Клей-карандаш	штука	не более 1 единицы	106,76
31	Клей-супер гель	штука	не более 1 единицы	124,55
32	Клейкая лента (48 мм х 40 м)	штука	не более 1 единицы	42,91
33	Книга учета (96л, А4)	штука	не более 1 единицы	162,23
34	Кнопки канцелярские (12 мм, металл)	штука	не более 1 единицы	40,82
35	Конверт (110х220)	штука	не более 1 единицы	3,14
36	Конверт (229х324)	штука	не более 1 единицы	12,56
37	Корзина для бумаг средняя сетчатая	штука	не более 1 единицы	184,21
38	Короб архивный	штука	не более 1 единицы	193,63
1	2	3	4	5
39	Корректирующая жидкость	штука	не более	77,45

			1 единицы	
40	Корректирующая лента	штука	не более 1 единицы	170,61
41	Ластик	штука	не более 1 единицы	36,63
42	Линейка пластиковая (25 см)	штука	не более 1 единицы	26,17
43	Линейка алюминиевая (30см)	штука	не более 1 единицы	93,15
44	Личная карточка учета выдачи СИЗ	штука	не более 1 единицы	5,23
45	Лоток-веер 5 секций	штука	не более 1 единицы	460,53
46	Маркер перманентный (черный)	штука	не более 1 единицы	93,15
47	Набор ручек шариковых (0,5 мм, 10 цветов)	штука	не более 1 единицы	162,23
48	Набор текстовыделителей (4 цвета)	штука	не более 1 единицы	328,65
49	Нож канцелярский (9 мм)	штука	не более 1 единицы	38,73
50	Нож канцелярский (18 мм)	штука	не более 1 единицы	75,36
51	Ножницы (22см)	штука	не более 1 единицы	245,97
52	Ножницы (16см)	штука	не более 1 единицы	94,20
53	Обложка прозрачная (формат А3)	штука	не более 1 единицы	1597,21
54	Обложка прозрачная (формат А4)	штука	не более 1 единицы	953,49
55	Пакет (250х353) крафт	штука	не более 1 единицы	8,37
56	Папка с 2-мя металлическими кольцами	штука	не более 1 единицы	113,04
57	Папка с файлами	штука	не более 1 единицы	157,00
58	Папка-конверт на кнопке (формат А4)	штука	не более 1 единицы	45,01
59	Папка-регистратор (70мм)	штука	не более 3 единицы	215,61
60	Папка-уголок (формат А4)	штука	не более 2 единицы	14,65
61	Папка перфорированная (формат А-3)	штука	не более 1 единицы	354,82
62	Папка перфорированная (формат А-4)	штука	не более 1 единицы	281,55
63	Планинг настольный недатированный	штука	не более 1 единицы	449,43
1	2	3	4	5
64	Поддон для бумаг тонированный	штука	не более	172,70

			1 единицы	
65	Резинки для банкнот	штука	не более 1 единицы	211,43
66	Бумага для факса	штука	не более 1 единицы	123,51
67	Ручка гелевая (черная, 0,5 мм)	штука	не более 5 единицы	78,50
68	Ручка шариковая (синяя, 0,5 мм)	штука	не более 4 единицы	58,61
69	Ручка-корректор	штука	не более 1 единицы	170,61
70	Скобы для степлера №24/6	штука	не более 1 единицы	36,63
71	Скобы для степлера №10	штука	не более 1 единицы	32,45
72	Скоросшиватель картонный «Дело» (280 гр/м ²)	штука	не более 1 единицы	11,51
73	Скоросшиватель картонный «Дело» (320 гр/м ²)	штука	не более 1 единицы	10,47
74	Папка-скоросшиватель пластиковая	штука	не более 2 единицы	16,75
75	Скрепки 25мм	штука	не более 1 единицы	43,96
76	Скрепки 50мм	штука	не более 1 единицы	109,90
77	Гель для увлажнения пальцев	штука	не более 1 единицы	234,45
78	Степлер (№10)	штука	не более 1 единицы	303,53
79	Степлер (№24/6-26/6)	штука	не более 1 единицы	323,42
80	Стойка-уголок для бумаг	штука	не более 1 единицы	237,59
81	Тетрадь (48 л)	штука	не более 1 единицы	47,10
82	Точилка с контейнером	штука	не более 1 единицы	78,50
83	Чистящие салфетки в тубе универсальные	штука	не более 1 единицы	235,50
84	Фломастеры	штука	не более 1 единицы	214,57
85	Фоторамка	штука	не более 2 единиц	391,33
86	Шпагат	штука	не более 1 единицы	305,97
87	Краска штемпельная	штука	не более 1 единицы	151,77
88	Скотч двухсторонни	штука	не более 1 единицы	181,07
1	2	3	4	5

89	Лезвия для канцелярского ножа	штука	не более 1 единицы	78,50
90	Термоэтикетки	штука	не более 1 единицы	722,15
91	Пленка для ламинирования А4 (толщина 125 мкм)	упаковка	не более 0,01 единицы	1461,72
92	Бизнес-блокнот А5 80л. клетка, глянцевая ламинация	штука	не более 1 единицы	83,73
93	Бумага с липким слоем 38x50 мм 100л, 3 цвета неон	штука	не более 1 единицы	36,63
94	Визитница 160 визиток, кожзам, 11,5x26	штука	не более 1 единицы	479,37
95	Грифель запасной 0,5 мм НВ 20 шт в коробке	штука	не более 1 единицы	54,43
96	Ежедневник А5 160 л, кожзам, недатированный, черный	штука	не более 1 единицы	551,64
97	Ежедневник А5 160 л, кожзам, недатированный, синий	штука	не более 1 единицы	551,64
98	Закладки самоклеящиеся, пластик 44x12мм, 5 цветов (стрелки)	штука	не более 2 единицы	119,32
99	Калькулятор 12 разрядный, настольный	штука	не более 1 единицы 1 раз в 5 лет	1036,20
100	Конверт для CD бумажный, белый	штука	не более 10 единиц	3,14
101	Линейка пластиковая 30 см	штука	не более 1 единицы	28,26
102	Настольный набор 14 предметов	штука	не более 1 единицы	1133,54
103	Ножницы, 21 см	штука	не более 1 единицы	193,63
104	Папка с пружинным скоросшивателем, 700 мкм	штука	не более 1 единицы	103,62
105	Папка с пружинным скоросшивателем, 150 мкм	штука	не более 1 единицы	137,57
106	Ручка гелевая 0,5 мм, синяя	штука	не более 5 единиц	60,71
107	Ручка шариковая 0,7 мм, красная	штука	не более 1 единицы	79,55
108	Ручка шариковая автоматическая 0,7 мм, черная	штука	не более 1 единицы	74,31
109	Ручка шариковая автоматическая 0,7 мм, синяя	штука	не более 3 единиц	68,03
110	Скрепки 28 мм, никелированные	штука	не более 1 единицы	46,05
111	Тетрадь 12 л, линия	штука	не более 1 единицы	7,33
1	2	3	4	5
112	Шило канцелярское в блистере	штука	не более	26,17

			1 единицы на отдел департамент а	
--	--	--	---	--

Примечание: Количество канцелярских принадлежностей для Департамента может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

Нормативы обеспечения функций подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (норматив на 1 основного работника)	Цена за 1 единицу
1	2	3	4	5
1	Антистеплер для скоб	штука	не более 1 единицы	64,70
2	Блок для записей в подставке	штука	не более 1 единицы	164,66
3	Блок для записей непроклеенный (белый блок)	штука	не более 1 единицы	121,95
4	Блок для записей непроклеенный (цветной блок)	штука	не более 1 единицы	171,40
5	Блок-кубик с клеевым краем (38x51)	штука	не более 1 единицы	21,33
6	Блок-кубик с клеевым краем (76x76)	штука	не более 1 единицы	48,29
7	Блокнот	штука	не более 1 единицы	1436,61
8	Бумага для факса	рулон	не более 1 единицы	75,59
9	Бумага офисная (формат А4)	пачка	не более 25 единиц	287,32
10	Бумага офисная (формат А3)	пачка	не более 6 единиц	618,85
11	Гель для увлажнения пальцев	штука	не более 1 единицы	221,46
12	Дырокол (до 45 листов)	штука	не более 1 единицы	1061,59
13	Дырокол (до 65 листов)	штука	не более 1 единицы	3123,96
14	Ежедневник недатированный	штука	не более 1 единицы	367,94
1	2	3	4	5
15	Зажим для бумаги (15 мм)	упаковка	не более 4 единиц	38,07

16	Зажим для бумаги (19 мм)	упаковка	не более 3 единиц	35,41
17	Зажим для бумаги (25 мм)	упаковка	не более 3 единиц	64,10
18	Зажим для бумаги (32 мм)	упаковка	не более 2 единиц	104,04
19	Зажим для бумаги (41 мм)	упаковка	не более 2 единиц	157,92
20	Зажим для бумаги (51 мм)	упаковка	не более 2 единиц	262,57
21	Закладки самоклеящиеся	штука	не более 3 единиц	72,77
22	Карандаш механический	штука	не более 1 единицы	54,10
23	Карандаш чернографитный	штука	не более 3 единиц	17,95
24	Клей-карандаш	штука	не более 1 единицы	121,17
25	Клейкая лента (19x33мм)	упаковка	не более 1 единицы	177,37
26	Клейкая лента (48x132мм)	штука	не более 1 единицы	101,45
27	Клейкие закладки бумажные (14x50мм)	штука	не более 1 единицы	69,73
28	Конверты для CD дисков	упаковка	не более 9 единиц	11,72
29	Корректирующая жидкость	штука	не более 1 единицы	95,92
30	Корректирующая лента	штука	не более 1 единицы	47,85
31	Краска штемпельная	штука	не более 1 единицы	131,40
32	Линейка	штука	не более 1 единицы	73,71
33	Лоток для бумаги тонированный	штука	не более 1 единицы	150,19
34	Лоток для бумаги вертикальный	штука	не более 1 единицы	173,22
35	Маркер перманентный	штука	не более 1 единицы	43,10
36	Набор настольный с наполнением	штука	не более 1 единицы	764,06
37	Нож канцелярский универсальный (18 мм)	штука	не более 1 единицы	173,89
38	Нож канцелярский универсальный (9 мм)	штука	не более 1 единицы	70,17
39	Ножницы	штука	не более 1 единицы	177,87
1	2	3	4	5
40	Папка с 2-мя металлическими кольцами	штука	не более 1 единицы	97,81

41	Папка-конверт с кнопкой	штука	не более 1 единицы	36,02
42	Папка-регистратор с арочным механизмом (50мм)	штука	не более 2 единиц	164,49
43	Папка-регистратор с арочным механизмом (70мм)	штука	не более 2 единиц	164,49
44	Папка-скоросшиватель пластиковая с прозрачным верхним листом (А4)	штука	не более 3 единиц	9,40
45	Папка-уголок пластиковая (А4)	штука	не более 6 единиц	17,85
46	Папка-файл с перфорацией (А4)	упаковка	не более 1 единицы	167,09
47	Планинг настольный недатированный	штука	не более 1 единицы	383,74
48	Пружина для переплета	упаковка	не более 9 единиц	976,45
49	Фоторамка бизнес-класса 40*60	штука	не более 1 единицы	1027,56
50	Резинка стирательная универсальная	штука	не более 1 единицы	39,23
51	Ручка гелевая (синяя)	штука	не более 2 единиц	60,34
52	Ручка гелевая (черная)	штука	не более 2 единиц	60,34
53	Ручка шариковая (зеленая)	штука	не более 1 единицы	34,31
54	Ручка шариковая (красная)	штука	не более 1 единицы	34,31
55	Ручка шариковая (синяя)	штука	не более 6 единиц	34,31
56	Ручка шариковая (черная)	штука	не более 1 единицы	34,31
57	Ручка шариковая автоматическая (синяя)	штука	не более 4 единиц	55,31
58	Ручка шариковая автоматическая (черная)	штука	не более 4 единиц	55,31
59	Ручка-корректор	штука	не более 1 единицы	168,14
60	Скобы для степлера (№10)	упаковка	не более 2 единиц	19,06
61	Скобы для степлера (№24/6)	упаковка	не более 2 единиц	38,07
62	Скрепки (25 мм)	упаковка	не более 2 единиц	47,24
1	2	3	4	5
63	Степлер (№10, до 12 лист.)	штука	не более 1 единицы	297,43
64	Степлер (№24/6&26/6, до 25	штука	не более	360,26

	лист.)		1 единицы	
65	Точилка с контейнером	штука	не более 1 единицы	59,51
66	Термоэтикетки	штука	не более 1 единицы	212,18
67	Обложки для переплета	упаковка	не более 1 единицы	1536,07
68	Текстмаркеры	упаковка	не более 1 единицы	378,21
69	Чистящие салфетки в тубе универсальные	штука	не более 1 единицы	467,67

Примечание: Количество и перечень канцелярских принадлежностей для ГКУ КК «АГЦ» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 97 Правил.

28.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей*

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за 1 единицу, руб.
1	2	3	4	5
Департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края				
Все категории должностей				
1	Армированная лента влагостойкая	штука	не более 1 единицы/год	285,33
2	Держатель двойной для стекла/ДСП и трубы	штука	не более 19 единиц	81,97
3	Зажим для труб в 3-х направлениях	штука	не более 20 единиц	65,90
4	Зажим для труб в 4-х направлениях	штука	не более 6 единиц	87,33
5	Зажим для труб в 5-х направлениях	штука	не более 10 единиц	137,00
6	Краска аэрозольная	штука	не более 1 единицы /год	176,67
7	Плоскогубцы	штука	не более 1 единицы	319,75
8	Рулетка	штука	не более 3 единиц /год	628,07
1	2	3	4	5
9	Уровень	штука	не более 1 единицы	1 453,36
10	Короб картонный	штука	не более 1 единицы	55,34

			/год	
11	Шуруп-прессшайба	штука	не более 100 единиц /год	548,67
12	Набор отвертка с Т-образной ручкой	штука	не более 1 единицы	198,86
13	Серпянка	штука	не более 1 единицы/год	250,39
14	Сумка для ноутбука	штука	не более 4 единиц	6 377,00
15	Радиатор	штука	не более 3 единиц	4 573,00
16	Жалюзи вертикальные	штука	не более 11 единиц	5 891,00
17	Огнетушитель	штука	не более 17 единиц	786,33
18	Ключница настенная металлическая	штука	не более 1 единицы	2 724,67
19	Блок охранной сигнализации	штука	не более 1 единицы	1 568,33
20	Ударная дрель-шуруповерт	штука	не более 2 единиц	8 929,67
21	Лазерный дальномер	штука	не более 1 единицы	8 059,67
22	Кейс	штука	не более 2 единиц	9 679,67
23	Стремянка	штука	не более 2 единиц	10 513,00
24	Кулер для воды	штука	не более 1 единицы	6 666,67
25	Автомобильная магнитола	штука	не более 2 единиц	4 376,67
26	Автомобильный компрессор	штука	не более 1 единицы	5 305,00
27	Лампа настольная	штука	не более 6 единиц	19 242,00
28	Набор настольный	штука	не более 1 единицы	11 023,00
29	Плакетка «Герб России»	штука	не более 1 единицы	9 800,00
30	Холодильник	штука	не более 28 единиц	12 954,33
31	Пылесос	штука	не более 1 единицы	4 343,33
32	Зеркало	штука	не более 2 единиц	2 385,09

Государственное казенное учреждение Краснодарского края
«Архитектурно-градостроительный центр»

1	Зеркало	штука	не более 1 единицы	3 000,00
1	2	3	4	5
2	Холодильник	штука	не более 2 единиц	15 000,00
3	Кулер для воды	штука	не более 1 единицы	6 859,67
4	Огнетушитель	штука	не более 17 единиц	746,70

Примечание: Количество хозяйственных товаров и принадлежностей для Департамента и ГКУ КК «АГЦ» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента и ГКУ КК «АГЦ».

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 98 Правил.

28.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов*

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество транспортных средств	Наименование горюче-смазочного материала	Норма расхода топлива на 100 км. пробега транспортного средства, литров			Цена 1 литра горюче-смазочного материала, руб.	Километраж использования транспортного средства, км/месяц
				базовая норма	летний период	зимний период		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Транспортное средство с персональным закреплением	1	Премиум АИ-95	не более 10,7	не более 13,2	не более 12,9	45,23	3 500
		1	Регуляр-92	не более 11,92		не более 14,4	41,96	3 500
2	Служебное транспортное средство предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	2	Регуляр-92	не более 11,92		не более 14,4	41,96	3 500

Нормативы обеспечения функций государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество транспортных средств	Наименование горюче-смазочного материала	Норма расхода топлива на 100 км. пробега транспортного средства, литров		Цена 1 литра горюче-смазочного материала, руб.	Километраж использования транспортного средства, км/месяц
				в течение года, кроме зимнего периода	зимний период		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Транспортное средство с	1	Премиум АИ-95	не более 16,3	не более	43,03	3 500

	персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя государственного органа				16,1		
2	Служебное транспортное средство предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	1	Регуляр-92	не более 14,5	не более 14,3	40,00	3 500

Примечание: Количество приобретения горюче-смазочных материалов для транспортных средств Департамента и ГКУ КК «АГЦ» и километраж использования транспортного средства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка горюче-смазочных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента и ГКУ КК «АГЦ».

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 99 Правил.

28.5. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны*

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование расходного материала	Количество, шт.	Срок эксплуатации в годах	Стоимость за единицу
1	2	3	4	5
1	Противогаз фильтрующий гражданский	1 на штатную численность работников	Гарантийный срок хранения – 12 лет с даты выпуска продукции. Рекомендуемый назначенный срок хранения – 25 лет (согласно приказа МЧС № 140 от 10 марта 2006 года)	не более 2 958,33 рублей включительно

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 101 Правил.

28.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств*

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 100 Правил.

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

29. Затраты на дополнительное профессиональное образование*

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр», применяемые при расчете нормативных затрат на курсы по повышению квалификации работников

№ п/п	Наименование	Количество работников, направляемых на курсы, человек	Цена обучения 1 одного работника, руб.
1	2	3	4
Департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края			
1	Повышение квалификации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг»	4	не более 15 000,00
2	Повышение квалификации по программе «Обучение по охране труда для руководителей и специалистов»	2	не более 2 800,00
Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр»			
1	Повышение квалификации по программе «Контрактная система в сфере закупок ТРУ для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 44ФЗ» по очной форме 144час	1	не более 15 567,00
2	Повышение квалификации по программе «Обучение по охране труда руководителей и специалистов» по очной форме 40 час	2	не более 2 800,00

Примечание: Количество работников, направляемых на курсы по повышению квалификации и перечень курсов по повышению квалификации работников Департамента и ГКУ КК «АГЦ» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка курсов по повышению квалификации работников осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента и ГКУ КК «АГЦ».

* Порядок расчета нормативных затрат определен пунктом 107 Правил.

».

Начальник
финансово-экономического отдела

Н.А. Марковская

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу департамента по
архитектуре и градостроительству
Краснодарского края
от _____ 2017 года № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента по
архитектуре и градостроительству
Краснодарского края
от 1 июня 2016 года №121

ПОРЯДОК

определения отдельных нормативных затрат на обеспечение функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр»

Настоящий документ устанавливает Порядок расчета отдельных нормативных затрат на обеспечение функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр» (далее – Порядок), для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Краснодарского края, органа управления государственным внебюджетным фондом, территориальным фондом, созданным субъектом Российской Федерации – Краснодарским краем, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 декабря 2015 года №1349, не установлен порядок расчета.

Порядок расчета нормативных затрат применяется для обоснования объекта закупки и (или) объектов закупки департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (далее – Департамент) и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр» (далее – ГКУ КК «АГЦ»).

Отдельные нормативные затраты включают в себя затраты:
затраты на услуги связи;
затраты на содержание имущества;
затраты на аренду помещений;

затраты на приобретение основных средств;
затраты на приобретение материальных запасов;
прочие затраты.

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату за телеграфную установку сети АТ

Затраты на абонентскую плату за телеграфную установку сети АТ ($Z_{ТУ}$) определяются по формуле:

$$Z_{ТУ} = \sum_{i=1}^n Q_{iТУ} \times H_{iТУ} \times N_{iТУ},$$

где:

$Q_{iТУ}$ - количество телеграфных установок сети АТ, в соответствии с нормативами Департамента;

$H_{iТУ}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 телеграфную установку сети АТ;

$N_{iТУ}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату за телеграфную установку сети АТ

№ п/п	Категория и группы должностей	Количество телеграфных установок	Количество месяцев предоставления услуги	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 телеграфную установку сети АТ
1	2	3	4	5
1	Все категории должностей	1	12	не более 795,32 рублей включительно

Примечание: Объем расходов на абонентскую плату за телеграфную установку сети АТ, может быть изменен по решению руководителя Департамента в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

2. Затраты на отправку телеграммных отправлений

Затраты на отправку телеграммных отправлений ($Z_{телегр}$) определяются по формуле:

$$Z_{телегр} = \sum_{i=1}^n Q_{iтелегр} \times P_{iтелегр},$$

где:

$Q_{iтелегр}$ - количество i -х телеграммных отправлений;

$P_{iтелегр}$ - цена 1 i -го телеграммного отправления, которая определяется по средним фактическим данным за один предыдущий финансовый год.

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату телеграммных отправлений

№ п/п	Наименование	Количество телеграммных отправлений в год, шт.	Цена 1 почтового отправления
1	2	3	4
1	Телеграмма, категория «обыкновенная» на художественном бланке «Люкс»	не более 15	не более 248,28 рублей включительно

Примечание: Количество услуг, связанных с оплатой услуг телеграммных отправлений для Департамента может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка не указанных в настоящем перечне отправлений осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

Затраты на содержание имущества

3. Затраты на ремонт макетов

Затраты на ремонт макетов ($Z_{\text{макет}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4. Затраты на диагностику принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Затраты на диагностику принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{д}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{д}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{д}} \times P_{i\text{д}} ,$$

где:

$Q_{i\text{д}}$ – фактическое количество i -х принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{д}}$ - цена диагностики i -х принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр», применяемые при расчете нормативных затрат на диагностику принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Периодичность	Цена диагностики 1 единицы, руб.
1	2	3	4
Департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края			
1	Плоттер	по необходимости	не более 636,67 рублей включительно
2	Сканер		не более 476,67 рублей включительно
3	Многофункциональное устройство лазерной технологии печати формата А3, тип печати – цветная		не более 566,67 рублей включительно
4	Многофункциональное устройство лазерной технологии печати формата А3, тип печати – черно-белая		не более 371,33 рублей включительно
5	Принтер/ Многофункциональное устройство лазерной технологии печати формата А4, тип печати – черно-белая		не более 326,67 рублей включительно
Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр»			
1	Персональный лазерный принтер (ч/б, А4)	по необходимости	не более 223,33 рублей включительно
2	Персональный лазерный принтер (цветной, А3)		не более 683,33 рублей включительно
3	Многофункциональное устройство (ч/б, А4)		не более 223,33 рублей включительно
4	Многофункциональное устройство (ч/б, А3)		не более 483,33 рублей включительно
5	Устройство для широкоформатной печати (плоттер) формата А0		не более 340,00 рублей включительно

Примечание: Количество и периодичность услуг, связанных с на диагностикой принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники для Департамента и ГКУ КК «АГЦ» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка услуг, связанных с диагностикой принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента и ГКУ КК «АГЦ».

5. Затраты на оплату услуг шиномонтажа транспортных средств

Затраты на оплату услуг шиномонтажа транспортных средств ($Z_{штс}$) определяются по формуле:

$$Z_{штс} = \sum_{i=1}^n Q_{штс} \times N_{штс} \times P_{штс}$$

где:

$Q_{штс}$ - количество i -го транспортного средства, подлежащего шиномонтажу;

$N_{штс}$ - количество услуг шиномонтажа i -го транспортного средства в год в соответствии с нормативами Департамента;

$P_{штс}$ - цена шиномонтажа 1 единицы i -го транспортного средства.

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр», применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг шиномонтажа транспортных средств

№ п/п	Вид транспортного средства	Наименование	Количество транспортных средств, шт.	Норма, раз/год	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4	5	6
Департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края					
1	Служебное транспортное средство предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	Шиномонтаж 4 колес, R15	2	не более 2	не более 1 040,00 рублей включительно
2	Транспортное средство с персональным закреплением	Шиномонтаж 4 колес, R16	1	не более 2	не более 1 193,33 рублей включительно
		Шиномонтаж 4 колес, R15	1	не более 2	не более 1 040,00 рублей включительно
Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр»					
1	Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя государственного органа	Шиномонтаж 4 колес, R17	1	не более 2	не более 1 696,67 рублей включительно
2	Служебное транспортное средство предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	Шиномонтаж 4 колес, R15	1	не более 2	не более 943,75 рублей включительно

Примечание: Стоимость и количество услуг, связанных с оплатой шиномонтажа транспортных средств Департамента и ГКУ КК «АГЦ» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом оплата услуг шиномонтажа транспортных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента и ГКУ КК «АГЦ».

6. Затраты на проведение предрейсового (послерейсового) технического осмотра транспортных средств

Затраты на проведение предрейсового (послерейсового) технического осмотра транспортных средств ($Z_{\text{осмтс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осмтс}} = Q_{\text{тс}} \times P_{\text{тс}} \times \frac{N_{\text{тс}}}{1,2}$$

где:

$Q_{\text{тс}}$ - количество транспортных средств;

$P_{\text{тс}}$ - цена проведения 1 предрейсового (послерейсового) технического осмотра транспортных средств;

$N_{\text{тс}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр», применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового (послерейсового) технического осмотра транспортных средств

№ п/п	Наименование	Количество транспортных средств	Цена проведения 1 осмотра
1	2	3	4
Департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края			
1	Предрейсовый (послерейсовый) технический осмотр транспортных средств	4	не более 84,39 рублей включительно
Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр»			
1	Предрейсовый (послерейсовый) технический осмотр транспортных средств	2	не более 43,42 рублей включительно

Примечание: Стоимость и количество предрейсового (послерейсового) технического осмотра транспортных средств Департамента и ГКУ КК «АГЦ» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка предрейсового (послерейсового) технического осмотра транспортных средств может осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента и ГКУ КК «АГЦ».

7. Затраты на проведение технического осмотра транспортных средств

Затраты на проведение технического осмотра транспортных средств ($Z_{\text{тотс}}$) департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр» определяются

в соответствии с предельными размерами платы за проведение технического осмотра транспортных средств, установленными постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 декабря 2011 г. №1578 «Об установлении предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{тотс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тотс}} \times P_{i\text{тотс}}$$

где:

$Q_{i\text{тотс}}$ - количество транспортных средств;

$P_{i\text{тотс}}$ – стоимость технического осмотра 1 транспортного средства.

8. Затраты на заправку картриджей с заменой ресурсных деталей для принтеров и многофункциональных устройств

Затраты на заправку картриджей с заменой ресурсных деталей для принтеров и многофункциональных устройств ($Z_{\text{зкарт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зкарт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зкарт}} \times N_{i\text{зкарт}} \times P_{i\text{зкарт}},$$

где:

$Q_{i\text{зкарт}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$N_{i\text{зкарт}}$ – норматив заправки картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, в соответствии с нормативами Департамента;

$P_{i\text{зкарт}}$ – цена заправки картриджей с заменой ресурсных деталей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, в соответствии с нормативами Департамента.

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр», применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по заправке картриджей с заменой ресурсных деталей для принтеров и многофункциональных устройств

№ п/п	Тип принтера, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Количество (норма) заправок картриджей в год на 1 единицу техники	Цена заправки картриджей с заменой ресурсных деталей, за 1 единицу
1	2	3	4

1	2	3	4
Департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края			
1	Принтер/ Многофункциональное устройство лазерной технологии печати формата А4, тип печати – черно-белая	не более 2 раз	не более 1 500,00 рублей включительно
Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр»			
1	Принтер/ Многофункциональное устройство лазерной технологии печати формата А4, тип печати – черно-белая	не более 2 раз	не более 1 500,00 рублей включительно

Примечание: Количество заправок картриджей для принтеров, многофункциональных устройств на обеспечения функций Департамента и ГКУ КК «АГЦ» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка услуг по заправке картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (в том числе не указанная в настоящем перечне) может осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

9. Затраты на содержание огнетушителей

Затраты на содержание огнетушителей ($Z_{огн}$) определяются по формуле:

$$Z_{огн} = \sum_{i=1}^n Q_{iогн} \times N_{iогн} \times P_{iогн},$$

где:

$Q_{iогн}$ – фактическое количество i -ых огнетушителей;

$N_{iогн}$ – норматив i -ого расхода на содержание i -ых огнетушителей;

$P_{iогн}$ – цена i -ой услуги на содержание i -ого огнетушителя.

Нормативы обеспечения функций государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр», применяемые при расчете нормативных затрат на содержание огнетушителей

№ п/п	Наименование услуги	Количество (норма) услуг на содержание огнетушителей на 1 единицу	Цена услуги на содержание огнетушителей за 1 единицу
1	2	3	4
1	Перезарядка огнетушителя ОП-4	не более 1 раз в 5 лет	не более 262,30 рублей включительно
2	Перезарядка огнетушителя ОП-8	не более 1 раз в 5 лет	не более 406,70 рублей включительно

3	Переосвидетельствование (испытание) огнетушителя	не более 1 раза в год	не более 111,70 рублей включительно
---	--	-----------------------	-------------------------------------

Примечание: Количество услуг связанных с оплатой услуг на содержание огнетушителей для ГКУ КК «АГЦ» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка услуг на содержание огнетушителей (в том числе не указанная в настоящем перечне) может осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций ГКУ КК «АГЦ».

Затраты на аренду помещений

10. Затраты на аренду вспомогательных помещений

Затраты на аренду вспомогательных помещений ($Z_{авп}$) определяются по формуле:

$$Z_{авп} = \sum_{i=1}^n Ч_{iавп} \times S \times P_{iавп} \times N_{iавп},$$

где:

$Ч_{iавп}$ – число работников, размещенных на i -й арендуемой площади;

S – площадь в пределах установленных нормативов Департамента площадей вспомогательных помещений;

$P_{iавп}$ – цена ежемесячной аренды за 1 кв.метр i -й арендуемой площади;

$N_{iавп}$ – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр», применяемые при расчете нормативных затрат на аренду вспомогательных помещений

№ п/п	Аренда помещения (вспомогательные помещения)	Число работников, размещаемых на арендованной площади, чел.	Цена ежемесячной аренды за 1 кв.м. арендуемой площади	Общая площадь вспомогательных помещения на 1 работника (кв.м.)	Количество месяцев аренды в год
1	2	3	4	5	6
Департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края					
1	Офисное помещение г. Краснодар	81	не более 700 рублей включительно	не более 5,59	12
2	Офисное помещение г. Славянск-на-Кубани	5		не более 2,5	
3	Офисное помещение г. Крымск	1		не более 2,5	

4	Офисное помещение г. Ейск	1		не более 7,5	
5	Офисное помещение г. Усть-Лабинск	3		не более 2,07	
1	2	3	4	5	6
6	Офисное помещение г. Армавир	1	не более 2,5		
7	Офисное помещение ст. Каневская	1	не более 2,5		
8	Офисное помещение г. Гулькевичи	1	не более 2,5		
9	Офисное помещение г. Анапа	4		не более 2,88	
10	Офисное помещение г. Новороссийск	3		не более 2,5	
11	Офисное помещение город-курорт Сочи	6		не более 2,5	
Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр»					
1	Офисное помещение г. Краснодар	12	не более 700 рублей включительно	не более 6,5	12

Примечание: Площади и цена аренды вспомогательного помещения для Департамента и ГКУ КК «АГЦ» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом оплата аренды вспомогательного помещения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента и ГКУ КК «АГЦ».

Затраты на приобретение основных средств

11. Затраты на приобретение ноутбука

Затраты на приобретение ноутбука ($Z_{\text{ноут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ноут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ноут}} \times P_{i\text{ноут}},$$

где:

$Q_{i\text{ноут}}$ - количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами Департамента;

$P_{i\text{ноут}}$ - цена 1 ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения работников департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр» ноутбуками

Нормативы обеспечения работников департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр» ноутбуками

№ п/п	Наименование	Количество (норма)	Цена приобретения за 1 единицу	Срок эксплуатации, год	Примечание
1	2	3	4	5	6
Департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края					
1	Ноутбук	не более 1 единицы	не более 88 194,33 рублей включительно	5	на 8 работников категории «специалисты»
Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр»					
1	Ноутбук	не более 1 в расчете на 1 работника	не более 88 194,33 рублей включительно	5	руководитель (заместитель руководителя) учреждения

Примечание: Количество обеспечения работников Департамента и ГКУ КК «АГЦ» ноутбуками может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка ноутбуков может осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента и ГКУ КК «АГЦ».

12. Затраты на приобретение сервера

Затраты на приобретение сервера ($Z_{сервер}$) определяются по формуле:

$$Z_{сервер} = \sum_{i=1}^n Q_{iсервер} \times P_{iсервер}$$

где:

$Q_{iсервер}$ - количество серверов по i -й должности в соответствии с нормативами Департамента;

$P_{iсервер}$ - цена 1 сервера по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения работников департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края серверами

Нормативы обеспечения работников департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр» серверами

№ п/п	Наименование	Количество (норма)	Цена приобретения за 1 единицу	Срок эксплуатации, год	Примечание
1	2	3	4	5	6
Департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края					
1	Сервер	не более 4 единиц на Департамент	не более 551 945,20 рублей	3	все категории должностей

		включительно			
Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр»					
1	2	3	4	5	6
1	Серверный компьютер (сервер информационных систем, системы электронного делопроизводства, интернет шлюз)	не более 1 на учреждение	не более 250 000,00 рублей включительно	3	все категории должностей

Примечание: Количество обеспечения работников Департамента и ГКУ КК «АГЦ» серверами может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка серверов может осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента и ГКУ КК «АГЦ».

13. Затраты на приобретение презентационного оборудования

Затраты на приобретение презентационного оборудования ($Z_{\text{презент}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{презент}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{презент}} \times P_{i\text{презент}},$$

где:

$Q_{i\text{презент}}$ – количество i -предметов презентационного оборудования, в соответствии с нормативами Департамента;

$P_{i\text{презент}}$ – цена i -предмета презентационного оборудования, в соответствии с нормативами Департамента.

Нормативы обеспечения департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края презентационным оборудованием

№ п/п	Наименование	Количество (норма)	Цена приобретения за 1 единицу	Срок эксплуатации, лет
1	2	3	4	5
1	Резак для бумаги	не более 2 единиц	не более 14 563,38 рублей включительно	7
2	Планшет графический	не более 1 единицы	не более 45 456,33 рублей включительно	3
3	Радиостанция	не более 12 единиц	не более 5 298,67 рублей включительно	5
4	Маршрутизатор	не более 2 единицы	не более 18 174,00 рублей включительно	7
5	Кронштейн	не более 1 единицы	не более 1 519,67 рублей включительно	7
6	Экран с электроприводом	не более 2 единиц	не более 28 658,80 рублей включительно	10

7	Проектор	не более 2 единицы	не более 78 944,67 рублей включительно	7
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
8	Презентер	не более 2 единицы	не более 6 948,33 рублей включительно	
9	Видеорегистратор	не более 2 единицы	не более 8 020,00 рублей включительно	10
10	Стойка для брошюр	не более 2 единиц	не более 10 245,91 рублей включительно	7
11	Картридер	не более 7 единиц	не более 1 247,00 рублей включительно	
12	Баннерный стенд	не более 10 единиц	не более 10 374,67 рублей включительно	7

Примечание: Стоимость и количество презентационного оборудования для обеспечения деятельности Департамента может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом приобретение презентационного оборудования осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента

Затраты на приобретение материальных запасов

14. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания

Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{ибп}$) определяются по формуле:

$$Z_{ибп} = \sum_{i=1}^n Q_{ибп} \times P_{ибп} ,$$

где:

$Q_{ибп}$ - количество источников бесперебойного питания для i -й должности, в соответствии с нормативами Департамента;

$P_{ибп}$ - цена одного источников бесперебойного питания для i -й должности.

Нормативы обеспечения работников департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр» источниками бесперебойного питания

№ п/п	Наименование	Количество (норма)	Цена приобретения за 1 единицу	Срок эксплуатации, год	Примечание
1	2	3	4	5	6
Департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края					

1	Источник бесперебойного питания	не более 1 единицы	не более 6 519,67 рублей включительно	5	на 1 работника категории «руководители», «специалисты», «эксперты»
Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр»					
1	2	3	4	5	6
1	Источник бесперебойного питания	не более 1 единицы	не более 5 000,00 рублей включительно	5	на 1 работника всех категорий должностей
2	Источник бесперебойного питания для защиты серверов, сетевого и промышленного оборудования	не более 1 единицы на учреждение	не более 30 000,00 рублей включительно	5	все категории должностей

Примечание: Количество обеспечения работников Департамента и ГКУ КК «АГЦ» источниками бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка источников бесперебойного питания может осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента и ГКУ КК «АГЦ».

15. Затраты на приобретение бумаги печатной специального назначения

Затраты на приобретение бумаги печатной специального назначения ($Z_{\text{спецб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спецб}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{спецб}} \times N_{i\text{спецб}}$$

где:

$P_{i\text{спецб}}$ - цена i -й единицы бумаги специального назначения;

$N_{i\text{спецб}}$ - количество i -й бумаги специального назначения, в соответствии с нормативами Департамента.

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бумаги печатной специального назначения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за 1 единицу, руб.
1	2	3	4	5

1	Бумага матовая для высококачественной печати (формат – 1067мм*45м, плотность – 90г/м ²)	рулон	не более 16	1 422,00
2	Бумага матовая для высококачественной печати (формат – 1067мм*30м, плотность – 120г/м ²)	рулон	не более 9	1 465,00
3	Сверхплотная матовая бумага для высококачественной печати (формат – 1067мм*30,5м, плотность – 125г/м ²)	рулон	не более 9	4 200,00
1	2	3	4	5
4	Особоплотная матовая бумага для высококачественной печати (формат – 1524мм*30,5м, плотность – 130г/м ²)	рулон	не более 2	6 735,00
5	Бумага быстросохнущая глянцева для высококачественной печати (формат – 1067мм*30,5м, плотность – 235г/м ²)	рулон	не более 6	8 942,33
6	Бумага быстросохнущая глянцева для высококачественной печати (формат – 1067мм*30,5м, плотность – 260г/м ²)	рулон	не более 2	13 075,67
7	Бумага быстросохнущая глянцева для высококачественной печати (формат – 1524мм*30,5м, плотность – 260г/м ²)	рулон	не более 1	19 120,00
Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр»				
1	Бумага быстросохнущая глянцева для высококачественной печати (формат – 1067мм*30,5м, плотность – 235г/м ²)	рулон	не более 2	9 025,33

Примечание: Количество приобретения бумаги печатной специального назначения для средств Департамента и ГКУ КК «АГЦ» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка бумаги печатной специального назначения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента и ГКУ КК «АГЦ».

16. Затраты на приобретение расходных материалов для транспортных средств

Затраты на приобретение расходных материалов для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

17. Затраты на приобретение штампов и печатей

Затраты на приобретение штампов и печатей определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Прочие затраты

18. Затраты на проведение специальной оценки условий труда

Затраты на проведение специальной оценки условий труда (З_{спец}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спец}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спец}} \times P_{i\text{спец}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{спец}}$ – планируемое количество i -ых рабочих мест подлежащих проведению специальной оценки условий труда;

$P_{i\text{спец}}$ – цена i -го проведения специальной оценки условий труда.

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр», применяемые при расчете нормативных затрат на проведение специальной оценки условий труда

№ п/п	Наименование	Количество	Цена проведения специальной оценки
1	2	3	4
Департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края			
1	Услуги по специальной оценке условий труда	1 рабочее место категории «руководители», «специалисты», «эксперт»	не более 1 433,33 рублей включительно
Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр»			
1	Услуги по специальной оценке условий труда	1 рабочее место все категории должностей	не более 1 333,3 рублей включительно

Примечание: Количество проведение специальной оценки условий труда рабочих мест работников Департамента и ГКУ КК «АГЦ» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При это, закупка на проведение специальной оценки условий труда осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента и ГКУ КК «АГЦ».

19. Затраты на оплату погрузочно-разгрузочных услуг

Затраты на оплату погрузочно-разгрузочных услуг ($Z_{\text{прр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прр}} \equiv \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пру}} \times P_{i\text{пру}}$$

где:

$Q_{i\text{пру}}$ - количество i -х погрузочно-разгрузочных услуг;

$P_{i\text{пру}}$ – цена 1 i -й погрузочно-разгрузочной услуги.

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края, применяемые при расчете

нормативных затрат на оплату погрузочно-разгрузочных услуг

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость услуги 1 единицы, руб.
1	2	3	4	5
1	Услуги грузчиков	чел/час	не более 180 часов	не более 346,66 рублей включительно

Примечание: Стоимость и количество услуг, связанных с оплатой погрузочно-разгрузочных услуг для Департамента может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом оплата погрузочно-разгрузочных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента

20. Затраты на оплату услуг технического освидетельствования и утилизации техники и оборудования

Затраты на оплату услуг технического освидетельствования и утилизации техники и оборудования ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тоут}} \equiv Z_{\text{тот}} + Z_{\text{ут}}$$

где:

$Z_{\text{тот}}$ – затраты на оплату услуг технического освидетельствования техники и оборудования;

$Z_{\text{ут}}$ - затрат на утилизацию техники и оборудования.

20.1. Затраты на оплату услуг технического освидетельствования техники и оборудования

Затраты на оплату услуг технического освидетельствования техники и оборудования ($Z_{\text{тот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тот}} \equiv \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тот}} \times P_{i\text{тот}}$$

где:

$Q_{i\text{тот}}$ - количество i техники и оборудования, подлежащей техническому освидетельствованию;

$P_{i\text{тот}}$ - цена технического освидетельствования 1 единицы i техники и оборудования.

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр», применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг технического освидетельствования техники и оборудования

№ п/п	Наименование	Количество, шт	Стоимость технического освидетельствования 1 единицы, руб.
1	2	3	4
1	Аккумуляторный шуруповерт	по необходимости	416,66

2	Аппарат переплетный		416,66
3	Видеореги­стратор		416,66
4	Источ­ник бесперебойного питания		416,66
5	Коммутатор		416,66
6	Копиро­валь­ный аппарат		416,66
7	Лами­натор		416,66
8	Маг­ни­то­ла		416,66
9	Маршрутизатор		416,66
1	2	3	4
10	Масля­ный радиатор	416,66	
11	Мини-АТС	416,66	
12	Мно­го­функ­ци­ональ­ное устройство	416,66	
13	Модем	416,66	
14	Мо­ни­тор	416,66	
15	Нако­пи­тель HDD	416,66	
16	Ноут­бук	416,66	
17	Планшет­ный компьютер	416,66	
18	Плоттер	416,66	
19	Принтер	416,66	
20	Принт-сервер	416,66	
21	Проек­тор	416,66	
22	Пылесос	416,66	
23	Рабочая станция	733,33	
24	Радиостанция	416,66	
25	Ручной сканер штрих-кодов	416,66	
26	Сервер	416,66	
27	Систем­ный блок	416,66	
28	Сканер	416,66	
29	Сплит-система	416,66	
30	Телевизор	416,66	
31	Телефон	416,66	
32	Термо­принтер	416,66	
33	Термо­транс­фер­ный принтер	416,66	
34	Уничто­жи­тель бумаги	416,66	
35	Факс	416,66	
36	Флеш-нако­пи­тель	416,66	
37	Фотокамера	416,66	
38	Холодильник	416,66	

39	Цифровой диктофон	416,66	
40	Чайник	416,66	

Примечание: Стоимость и количество услуг технического освидетельствования техники и оборудования для обеспечения деятельности Департамента и ГКУ КК «АГЦ» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом оплата услуг технического освидетельствования техники и оборудования осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента и ГКУ КК «АГЦ».

20.2. Затраты на оплату услуг по утилизации техники и оборудования

Затраты на оплату услуг по утилизации техники и оборудования ($Z_{ут}$) определяются по формуле:

$$Z_{ут} \equiv \sum_{i=1}^n Q_{iут} \times P_{iут}$$

где:

$Q_{iут}$ - количество i техники и оборудования, подлежащей утилизации;

$P_{iут}$ - цена утилизации 1 единицы i техники и оборудования.

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр», применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по утилизации техники и оборудования

№ п/п	Наименование	Количество, шт	Стоимость утилизации 1 единицы, руб.
1	2	3	4
1	Аккумуляторный шуруповерт	по необходимости	306,66
2	Аппарат переплетный		483,33
3	Видеорегистратор		270,00
4	Источник бесперебойного питания		316,66
5	Коммутатор		280,00
6	Копировальный аппарат		383,33
7	Ламинатор		276,66
8	Магнитола		270,00
9	Маршрутизатор		263,33
10	Масляный радиатор		360,00
11	Мини-АТС		426,66
12	Многофункциональное устройство		416,66
13	Модем		126,66
14	Монитор		376,66
15	Накопитель HDD		110,00
16	Ноутбук		380,00
17	Планшетный компьютер		380,00
18	Плоттер		650,00

19	Принтер		363,33
20	Принт-сервер		283,33
21	Проектор		270,00
22	Пылесос		270,00
23	Рабочая станция		773,33
24	Радиостанция		273,33
25	Ручной сканер штрих-кодов		246,66
26	Сервер		373,33
27	Системный блок		320,00
28	Сканер		233,33
1	2	3	4
29	Сплит-система		706,66
30	Телевизор		416,66
31	Телефон		140,00
32	Термопринтер		233,33
33	Термотрансферный принтер		233,33
34	Уничтожитель бумаги		233,33
35	Факс		150,00
36	Флеш-накопитель		80,00
37	Фотокамера		156,66
38	Холодильник		706,66
39	Цифровой диктофон		143,33
40	Чайник		143,33

Примечание: Стоимость и количество услуг по утилизации техники и оборудования для обеспечения деятельности Департамента и ГКУ КК «АГЦ» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом оплата услуг по утилизации техники и оборудования осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента и ГКУ КК «АГЦ».

21. Затраты на оплату услуг по организации международных, российских и краевых архитектурно-градостроительных выставок, фестивалей и конференций

Затраты на оплату услуг по организации международных, российских и краевых архитектурно-градостроительных выставок, фестивалей и конференций ($Z_{омф}$) определяются по формуле:

$$Z_{омф} = Q_{омф} \times P_{омф}$$

где:

$Q_{омф}$ - планируемое количество выставок (фестивалей, конференций);

$P_{омф}$ – стоимость организации проведения 1 выставки (фестиваля, конференции).

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по организации международных, российских и краевых архитектурно-градостроительных выставок, фестивалей и конференций

№	Наименование	Количество	Стоимость 1 дня
---	--------------	------------	-----------------

п/п		проводимых мероприятий	
1	2	3	4
1	Организация проведения Международного фестиваля «Дни архитектуры»	1	не более 2 700 000,00 рублей включительно

Примечание: Количество проводимых выставок (фестивалей, конференций) Департаментом может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка услуг по организации международных, российских и краевых архитектурно-градостроительных выставок, фестивалей и конференций осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

22. Затраты на оплату услуг по переплету документов

Затраты на оплату услуг по переплету документов ($Z_{пд}$) определяются по формуле:

$$Z_{пд} = Q_{пд} \times P_{пд},$$

где:

$Q_{пд}$ - количество i -го документа;

$P_{пд}$ - цена переплета 1 i -го документа.

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр», применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по переплету документов

№ п/п	Наименование	Стоимость услуги за 1 единицу
1	2	3
1	Переплет документов временного хранения (мягкий) 4 см. Формат А4	не более 120,00 рублей включительно
3	Переплет документов временного хранения (мягкий) 5 см. Формат А4	не более 136,67 рублей включительно
4	Переплет документов временного хранения (мягкий) 4 см. Формат А3	не более 190,00 рублей включительно
5	Переплет документов временного хранения (мягкий) 5 см. Формат А3	не более 206,67 рублей включительно
6	Переплет документов постоянного хранения (твердый) Формат А4 толщина по нормам Госархива	не более 230,00 рублей включительно

23. Затраты на оплату консультационных услуг и расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду

Затраты на оплату консультационных услуг и расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду ($Z_{\text{нвос}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

24. Затраты на оплату услуг по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению отходов с I – IV класс опасности

Затраты на оплату услуг по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению отходов с I – IV класс опасности ($Z_{\text{отх}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{отх}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{отх}} \times P_{i\text{отх}}$$

где:

$Q_{i\text{отх}}$ - количество i -х отходов, подлежащих утилизации;

$P_{i\text{отх}}$ - цена утилизации 1 единицы i -го отхода.

Нормативы обеспечения функций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению отходов с I – IV класс опасности

№ п/п	Наименование	Количество, тонна	Стоимость утилизации 1 тонны
1	2	3	4
1	Утилизация покрышек пневматических шин с металлическим кордом отработанные	по необходимости	не более 27 666,62 рублей включительно

Примечание: Стоимость и количество услуг по утилизации отходов Департамента может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом оплата услуг по утилизации отходов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента

25. Затраты на изготовление полиграфической продукции

Затраты на изготовление полиграфической продукции ($Z_{\text{полиграф}}$) определяются по средним фактическим затратам за три предыдущих финансовых года. Норматив для обеспечения функций государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архитектурно-градостроительный центр» установить не более 100 000,00 рублей.

».

Начальник
финансово-экономического отдела

Н.А. Марковская